

LF – B1-3/2017	LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP VNITŘNÍ PŘEDPIS
JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY LÉKAŘSKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI	
Zpracoval:	prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. děkan LF UP
Platnost:	dnem podpisu
Účinnost:	dnem zveřejnění
Rozdělovník:	děkan, proděkan, tajemník LF UP vedoucí studijního oddělení děkanátu LF UP vedoucí zaměstnanci LF UP

Akademický senát Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), usnesl na tomto Jednacím řádu Vědecké rady Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, jako jejím vnitřním předpisu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vědecká rada Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VR“) je samosprávným akademickým orgánem Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) ve smyslu zákona.
2. Kromě činností vyjmenovaných zákonem se VR vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan LF UP (dále jen „děkan“), proděkan LF UP LF UP (dále jen „proděkan“), Akademický senát LF UP (dále jen „senát“) nebo stanoví-li tak vnitřní předpis Univerzity Palackého v Olomouci, Statut LF UP nebo jiný vnitřní předpis LF UP.
3. Činnost VR po stránce materiální a administrativní zabezpečuje děkanát LF UP.

Článek 2

Funkční období

1. Děkan jmenuje členy VR po schválení senátem nejdéle na dobu svého funkčního období.
2. Funkční období členů VR však neskončí dříve, než je děkanem jmenována VR nová.
3. Člen VR může být odvolán na návrh děkana a po schválení senátem. Člen VR, o jehož odvolání se na zasedání senátu jedná, má právo na tomto zasedání vystoupit.

4. Děkan může jmenovat čestným členem VR významného vědeckého pracovníka, který se výrazným způsobem zasloužil o LF UP. Ke jmenování čestného člena VR je nutný souhlas senátu. Čestný člen se nepovažuje za člena VR ve smyslu zákona, má však právo účastnit se zasedání VR s hlasem poradním.

Článek 3

Zasedání a jednání VR LF UP

1. VR zasedá nejméně jednou za tři měsíce s výjimkou období mezi 1. červencem a 31. srpnem.
2. Termíny zasedání VR jsou předem oznámeny na celý kalendářní rok. Před každým zasedáním jsou členům VR elektronickou poštou oznámeny den, čas a místo zasedání VR.
3. Při zasedání a jednání se VR řídí tímto řádem.
4. Děkan může svolat VR k řešení naléhavých problémů i mimo stanovené termíny.
5. Zasedání VR jsou neveřejná s výjimkou habilitační přednášky a obhajoby habilitační práce podle zákona a přednášky při řízení ke jmenování profesorem podle zákona.
6. Jednání VR řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan.
7. VR je schopna usnášení, jsou-li na jejím jednání přítomny alespoň tři pětiny členů z celkového počtu.
8. Jednání VR jsou přítomni děkanem určení zaměstnanci jako zapisovatelé.
9. Je-li VR schopna usnášení, děkan zahájí jednání a nechá schválit program.
10. Není-li VR schopna usnášení, určí děkan se souhlasem přítomných nový termín zasedání. Tento termín je oznámen nepřítomným členům.
11. Je-li na pořadu jednání řízení, které vyžaduje tajné hlasování, připraví zapisovatelé náležitosti pro toto hlasování.
12. Zápis z každého jednání po jeho schválení děkanem rozesílají zapisovatelé podle stanoveného rozdělovníku, a to nejpozději do týdne od proběhlého zasedání.

Článek 4

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání VR

1. Jednotlivé body pořadu jednání VR se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů, které jsou předem zaslány členům VR prostřednictvím děkanátu LF UP.
2. Úvodní slovo při projednávání konkrétního bodu pořadu jednání VR přednese děkan, příslušný proděkan nebo navrhovatel tohoto bodu.
3. Členové VR mohou hlasováním rozhodnout o odročení projednávání konkrétního bodu z těchto důvodů:
 - a) nutnost prostudovat nové předložené podklady,
 - b) návrh na předložení dalších podkladů,
 - c) návrh na vyslechnutí názorů odborníků.
4. Po projednání příslušného bodu předloží děkan nebo příslušný proděkan návrh na usnesení. O návrhu usnesení se hlasuje.
5. Děkan nebo příslušný proděkan vyhlásí usnesení, určí způsob jeho oznámení a vydá příslušné pokyny zapisovatelům.
6. Z průběhu jednání VR může být pořízen zvukový záznam pro potřeby zápisu.

Článek 5

Hlasování, platnost usnesení VR

1. Hlasování v průběhu jednání VR jsou obvykle veřejná. V případě habilitačního řízení dle zákona a řízení ke jmenování profesorem dle zákona a v případech, na kterých se veřejným hlasováním usnese nadpoloviční většina všech členů VR, je hlasování tajné.
2. Usnesení VR jsou platná, pokud se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina všech členů VR.
3. Je-li hlasování VR tajné, hlasují členové VR vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.

4. Pro sčítání hlasů při tajném hlasování děkan nebo příslušný proděkan před zahájením hlasování určí nejméně dva skrutátory z řad členů VR. Při tajném hlasování skrutátoři přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a sdělí výsledek v písemném protokolu děkanovi. Hlasovací lístky se upravují škrtnutím nežádoucí varianty. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.
5. Po zjištění výsledků hlasování VR vyhlásí děkan nebo příslušný proděkan výsledek hlasování sdělením počtu kladných hlasů, počtu záporných hlasů a počtu hlasů, jimiž se členové VR zdrželi hlasování.

Článek 6

Hlasování mimo zasedání

1. V případech, které nesnesou odkladu nebo k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR, může děkan rozhodnout o hlasování mimo zasedání VR.
2. Hlasování mimo zasedání se uskuteční elektronickou formou.
3. Hlasování mimo zasedání o témže návrhu je přípustné jen jednou.
4. Hlasování mimo zasedání není přípustné při rozhodování v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem a o dalších záležitostech, o nichž se má rozhodnout tajným hlasováním.
5. Vyhlášení hlasování mimo zasedání a podkladové materiály spolu se zněním návrhu a poučení o způsobu hlasování se rozešlou prokazatelným způsobem všem členům VR.
6. Člen VR se k zaslaným návrhům vyjádří ve stanovené lhůtě, která činí nejméně pět dní. Není-li vyjádření ve stanovené lhůtě doručeno, má se za to, že se člen VR zdržel hlasování.
7. Člen VR může hlasování mimo zasedání odmítnout.
8. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VR; to neplatí, jestliže hlasování mimo zasedání o návrhu odmítla nejméně jedna třetina všech členů VR.

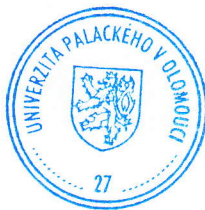
9. S výsledkem hlasování mimo zasedání seznámí děkan VR na jejím nejbližším zasedání. Zápis o hlasování mimo zasedání je součástí zápisu z nejbližšího zasedání VR a je schvalován zároveň s ním.

Článek 7

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Jednací řád VR LF UP byl schválen senátem dne 2. května 2017 a Akademickým senátem UP dne 24. května 2017 se změnami, které byly schváleny senátem dne 30. května 2017.
2. Tento Jednací řád VR LF UP nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
3. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje Jednací řád VR LF UP č. LF – B2-1/2011 ze dne 10. října 2011.

V Olomouci dne 10. dubna 2017



prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

děkan LF UP

MUDr. Jan Strojil, Ph.D.

předseda Akademického senátu LF UP