**ZÁPIS č. 12 2019/20**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 7. ledna 2020 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

omluven: prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D.

**Agenda děkana**

1. Děkan otevřel otázku provázanosti **výše doktorandských stipendií** s minimální mzdou. Po diskusi vedení zaujalo stanovisko, že částka doktorandského stipendia by měla být definována výší příspěvku z MŠMT a další motivační nastavení by mělo být ponecháno na rozhodnutí jednotlivých fakult.
2. Děkan poděkoval vedoucímu Centra pro výuku cizích jazyků LF UP Mgr. Pavlu Kurfürstovi za vypracování kompletního **archivu zpráv o UP a LF UP** **za rok 2019**. Vedení LF UP vyjádřilo názor, že by bylo vhodné v této aktivitě pokračovat i v následujících letech.
3. Děkan informoval o plánovaném zasedání komise pro **vyhodnocení soutěže o Cenu rektora** **UP za nejlepší vědeckou nebo uměleckou práci studentů bakalářských a magisterských studijních programů v roce 2019**, které se uskuteční 13. 1. 2020 od 14 hodin. Za LF UP byla na jednání delegována přednostka Ústavu veřejného zdravotnictví doc. MUDr. Helena Kollárová, Ph.D.
4. Děkan informoval o **platnosti těchto norem UP**:

dnem 20. 12. 2019 nabyla účinnosti vnitřní norma Provedení roční účetní uzávěrky za rok 2019 na UP, viz odkaz:

[https://files.upol.cz/normy/normy/K-B-19-33.pdf](https://files.upol.cz/normy/normy/K-B-19-33.pdf?d=wc83ae6cc380b46818f41907e00029df6)

dnem 1. 1. 2020 nabyla účinnosti vnitřní norma Statut a jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu, viz odkaz:

<https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-19-34.pdf>

**Různé:**

**doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D.**

1. Byla otevřena otázka systému poskytování **prospěchových stipendií**. Po diskuzi se vedení LF UP shodlo na tom, že je nutné nejprve provést podrobnou kompletní analýzu všech finančních příspěvků poskytovaných studentům LF UP a poté, v souladu se stipendijním fondem, zvážit případný další postup.
2. Proděkanka vznesla dotaz týkající se **přístupu k papírové formě indexu**. Po diskuzi se členky a členové vedení LF UP shodli, že papírová forma indexu na LF UP je žádoucí a bude zachována i v budoucnosti.

**prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.**

1. Byla zahájena diskuze o případném **navýšení příspěvku na činnost Spolku mediků LF UP**. Proděkanka doporučila jejich předsedovi, aby Spolek předložil zprávu o čerpání příspěvku za uplynulý rok a současně zdůvodnění případného navýšení. Po doručení této zprávy se bude vedení LF UP touto záležitostí dále zabývat.
2. Proděkanka připomněla blížící se **Den otevřených dveří**, který na LF UP proběhne v sobotu 18. 1. 2020. Krátce seznámila členky a členy vedení s jeho průběhem a současně poděkovala vedení i všem zainteresovaným za přípravu, organizaci a účast.

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN**

1. Proděkan seznámil členky a členy vedení s aktuální situací ohledně **metodiky rozdělení RVO** na UP a její implikaci pro LF UP. Zásady rozdělení RVO respektují všechny připomínky, které LF UP vznesla. Současně se vedení LF UP shodlo, že bude cestou proděkana zaslána připomínka pror. Banášovi, že LF UP chce u jednotlivých vědecko-výzkumných výsledků vykázat nejenom ty výsledky, které jsou indexované ve WoS, ale také ty, které jsou indexované pouze ve Scopusu.
2. Proděkan představil **členění vydavatelství publikujících nebibliometrizovatelné výsledky** LF UP do pilíře 2. Tento soubor bude cestou referátu VaV zaslán vedoucím zaměstnancům.
3. Proděkan doplnil informace o **úvazcích z projektu HR Awards z RUP pro OVaV**.
4. Proděkan seznámil členky a členy vedení LF UP s programem **Vědecko-výzkumné a investiční komise**, která se bude konat ve čtvrtek 9. 1. 2020, současně seznámil s předběžným programem **VR LF UP** dne 13. 2. 2020 a nastínil zařazení habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem v rámci dalších termínů VR LF UP.

**Ing. Alina Antošová**

1. V návaznosti na diskuzi týkající se indexů a zachování jejich papírové podoby Ing. Antošová připomněla probíhající **přípravu zavedení možnosti elektronické kontroly studia**, která studentům umožní zápis do dalšího ročníku elektronicky s následným potvrzením kontroly do indexu po zahájení výuky.
2. Na základě dotazu přednostky Ústavu veřejného zdravotnictví doc. Kollárové týkajícího se započítání nekontaktních hodin pro Veřejné zdravotnictví (konzultace, posuzování seminárních prací apod.) bylo vedením LF UP zaujato stanovisko, že do **výukové zátěže** studijního programu Veřejné zdravotnictví se budou počítat pouze hodiny přímé výuky.
3. Informovala o **plánovaných změnách studijních plánů LF UP na rok 2020/2021.** Podrobné podklady rozešle vedení LF pro příští poradu. Připraví přehled obsazenosti podle jednotlivých nepovinných předmětů za poslední dva akademické roky.

**Ing. Jana Valíková**

1. Informovala o chystaném **školení řidičů** referentských motorových vozidel, které proběhne v aule PřF ve dnech 22. 1. 2020, 27. 1. 2020 a 3. 2. 2020 (viz příloha č. 1).

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Proděkan poděkoval děkanovi za **zveřejnění aktualizované vnitřní normy** Směrnice děkana LF UP ke stipendijnímu řádu UP v Olomouci na úřední desce LF UP, viz odkaz:

<https://www.lf.upol.cz/uredni-deska/#c18859>

1. Proděkan seznámil vedení fakulty s **programem Univerzity třetího věku** (téma: Člověk ve zdraví a nemoci) pro letní semestr akademického roku 2019/2020.
2. Proděkan informoval o **100. výročí narození sochaře Josefa Stárka**, autora sousoší „Ananom“ na Teoretických ústavech LF UP. Na webových stránkách LF UP bude zveřejněna informace o tomto výročí včetně fotografické přílohy.
3. Na webových stránkách LF UP pod <https://www.lf.upol.cz/nc/zprava/clanek/za-stazou-do-zlatych-hor/> byla zveřejněna **informace studentky fakulty o stáži v Sanatoriu Edel** ve Zlatých Horách.
4. Proděkan otevřel otázku organizace letošního ročníku **akce Radicés/Kořeny** a současně **Diamantových promocí**. Po diskuzi byl stanoven termín na 4. 4. 2020.
5. Proděkan informoval, že **metodický pokyn Ústavu veřejného zdravotnictví k diplomovým pracím** je zveřejněn na stánkách pracoviště a současně je uveden v systému Moodle.
6. Proděkan navrhl, aby na **zasedání AS LF UP dne 11. 2. 2020 byla projednána metodika dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2020**. Připraví formální návrh, který rozešle celému vedení fakulty k dalšímu zpracování a projednání.
7. Proděkan požádal Ing. Antošovou, aby poslala Bc. Ondřeji Martínkovi seznam prezentujících pro Gaudeámus v Praze a představení UP v Bratislavě.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční v úterý 14. ledna 2020 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP

Zapsala: Petra Slouková, MSc