

LF – B2-2/2011

LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP
VNITŘNÍ PŘEDPIS

**STATUT LÉKAŘSKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Zpracoval: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.
děkan LF UP

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: dnem zveřejnění

ROZDĚLOVNÍK: děkan, proděkani, tajemník LF UP
vedoucí studijního oddělení děkanátu LF UP
přednostové ústavů a klinik LF UP

OBSAH

ČÁST I	4
ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
Článek 1.....	4
Úvodní ustanovení	4
ČÁST II	4
AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY A JEJÍ ORGÁNY	4
Článek 2.....	4
Akademická obec LF UP	4
Článek 3.....	4
Orgány LF UP.....	4
Článek 4.....	5
Akademický senát LF UP	5
Článek 5.....	5
Děkan LF UP	5
Článek 6.....	5
Proděkan LF UP	5
Článek 7.....	5
Vědecká rada LF UP.....	5
Článek 8.....	6
Disciplinární komise LF UP	6
Článek 9.....	6
Tajemník LF UP.....	6
ČÁST III	6
STUDIUM NA LF UP	6
Článek 10.....	6
Studijní programy.....	6
Článek 11.....	7
Přijímání ke studiu	7
Článek 12.....	7
Průběh studia	7
Článek 13.....	7
Poplatky spojené se studiem	7
Článek 14.....	7
Celoživotní vzdělávání.....	7
ČÁST IV	7
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY	7
Článek 15.....	7
Pracoviště LF UP	7

Článek 16.....	7
Fakulta a fakultní nemocnice	7
Článek 17.....	7
Postavení a působnost ústavů, center a klinik.....	7
Článek 18.....	8
Postavení a působnost fakultních účelových zařízení.....	8
Článek 19.....	8
Vnitřní předpisy a normy fakulty	8
ČÁST V	8
HOSPODAŘENÍ FAKULTY	8
Článek 20.....	8
Pravidla hospodaření fakulty	8
ČÁST VI	9
DLOUHODOBÝ ZÁMĚR A HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY	9
Článek 21.....	9
Dlouhodobý záměr fakulty.....	9
Článek 22.....	9
Provádění hodnocení činnosti	9
ČÁST VII	9
AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY	9
Článek 23.....	9
Akademické obřady.....	9
Článek 24.....	9
Insignie fakulty	9
Článek 25.....	10
Taláry LF UP.....	10
ČÁST VIII	10
SOUČÁSTI STATUTU LF UP	10
Článek 26.....	10
Součásti Statutu fakulty	10
ČÁST IX	10
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
Článek 27.....	10
Závěrečná ustanovení	10

STATUT LÉKAŘSKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

schválený Akademickým senátem Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 13. prosince 2011, se kterým vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 8. 2. 2012.

ČÁST I Úvodní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Lékařská fakulta je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Byla zřízena jako jedna z fakult obnovené univerzity v Olomouci zákonem č. 35/1946 Sb., o obnovení univerzity v Olomouci schváleným Prozatímním národním shromážděním Republiky Československé. Její poslání, jako součásti UP, je dáno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ze dne 22. dubna 1998, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Právní postavení, působnost, práva a povinnosti Lékařské fakulty UP (dále jen „LF UP“) jsou dány § 23 - 33 zákona a Statutem UP. Orgány LF UP jednají a rozhodují jménem UP v rozsahu kompetencí daných zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
3. Seznam oborů, ve kterých je LF UP oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle § 24 odst. 1 písm. d) zákona, je uveden na úřední desce LF UP.

ČÁST II Akademická obec fakulty a její orgány

Článek 2 Akademická obec LF UP

1. Akademickou obec LF UP tvoří akademičtí pracovníci působící na LF UP a studenti studující na LF UP.
2. Právo svolat shromáždění akademické obce LF UP má děkan LF UP a předseda Akademického senátu LF UP (dále jen „AS LF UP“).
3. Děkan LF UP a předseda AS LF UP mají právo svolat i shromáždění částí akademické obce.

Článek 3 Orgány LF UP

1. Samosprávnými orgány LF UP jsou:
 - a) AS LF UP,
 - b) děkan LF UP,
 - c) vědecká rada LF UP,
 - d) disciplinární komise LF UP.
2. Dalším orgánem LF UP je tajemník LF UP.

3. K řešení naléhavých úkolů vyplývajících z hlavní a dalších činností LF UP mohou být děkanem LF UP a AS LF UP zřízeny další orgány.

Článek 4

Akademický senát LF UP

1. Právní postavení AS LF UP a jeho působnost je dáno § 26 a 27 zákona.
2. AS LF UP má 36 členů (dále jen „senátorů“) zvolených z řad členů akademické obce LF UP, z toho 12 je studentů.
3. V čele AS LF UP je předseda, který je volen z akademických pracovníků AS LF UP a 2 místopředsedové, z nichž jeden je volen z řad akademických pracovníků a druhý z řad studentů AS LF UP.
4. AS LF UP si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce a popřípadě další odborníci na řešenou problematiku.
5. Členství v AS LF UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné.
6. Způsob volby senátorů, předsedy, místopředsedů, ustavování orgánů AS LF UP, pravidla zasedání a jednání AS LF UP a další náležitosti určuje Volební a jednací řád AS LF UP.

Článek 5

Děkan LF UP

1. Děkan LF UP (dále jen „děkan“) je za svou činnost zodpovědný rektorovi UP. Právní postavení děkana a jeho působnost jsou dány § 28 zákona, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP a tímto Statutem.
2. Děkanovi jsou odpovědní za svoji činnost proděkan, tajemník, vedoucí ústavů, klinik, center a účelových zařízení LF UP a další pracovníci podle organizační struktury LF UP.
3. Děkan si zřizuje podle potřeby poradní orgány.

Článek 6

Proděkan LF UP

1. Postavení proděkana LF UP (dále jen „proděkan“), jeho pravomoci, způsob jmenování a odvolání je dáno § 28 odst. 5 a § 27 odst. 2 zákona, tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy a normami LF UP.
2. Proděkan konají v rozsahu daném pověřením děkana.
3. Proděkan je řízen děkanem a je mu za svou činnost odpovědný.
4. Děkan svým rozhodnutím jmenovitě pověří jednoho z proděkanů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.

Článek 7

Vědecká rada LF UP

1. Právní postavení Vědecké rady LF UP (dále jen „VR“) a její působnost je dána § 29 a § 30 zákona, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy LF UP. VR má nejméně 21 členů.
2. Členství ve VR je nezastupitelné.
3. VR navrhuje Vědecké radě UP udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“).
4. Průběh jednání VR určuje Jednací řád VR.

Článek 8

Disciplinární komise LF UP

1. Právní postavení Disciplinární komise LF UP (dále jen „DK“) a její působnost je dána § 31 zákona, čl. 12 Statutu UP, tímto Statutem a dalšími vnitřními předpisy UP.
2. DK má 6 členů a členství v této komisi je nezastupitelné. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy.
3. Předsedu DK jmenuje děkan z řad členů DK po schválení AS LF UP.
4. Zasedání DK svolává předseda DK na základě podnětu k jednání této komise. Při jednání se DK řídí Disciplinárním řádem UP pro studenty.

Článek 9

Tajemník LF UP

1. Právní postavení a pravomoci tajemníka LF UP (dále jen „tajemník“) jsou dány § 32 zákona, tímto Statutem a dalšími vnitřními normami LF UP.
2. Tajemník zejména:
 - odpovídá za správu finančních prostředků na činnost a rozvoj LF UP,
 - připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,
 - zabývá se údržbou a rozvojem majetku svěřeného LF UP a provozními činnostmi,
 - organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření LF UP.
3. Tajemník koná jménem LF UP ve věcech hospodářsko-právních, správních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
4. Tajemník je podřízen děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný.
5. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
6. Tajemník, v oblasti své působnosti, metodicky řídí pracoviště a součásti LF UP a přímo řídí zaměstnance a úseky blíže specifikované v organizační struktuře LF UP.
7. Tajemník kontroluje hospodářskou a správní činnost všech součástí LF UP a navrhuje děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

ČÁST III

Studium na LF UP

Článek 10

Studijní programy

1. LF UP uskutečňuje akreditované studijní programy a specializační vzdělávání v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s veřejnoprávní smlouvou o převodu specializačního vzdělávání uzavřenou mezi Ministerstvem zdravotnictví ČR a UP.
2. Seznam akreditovaných studijních programů je uveden na úřední desce LF UP.
3. Seznam atestačních oborů v rámci specializačního vzdělávání je uveden na webových stránkách LF UP.

Článek 11
Přijímání ke studiu

1. Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na LF UP a náležitosti přijímacího řízení jsou dány § 50 zákona, čl. 19 Statutu UP a Řádem přijímacího řízení UP.
2. Podrobnosti pro přijetí ke studiu na LF UP a náležitosti přijímacího řízení schvaluje AS LF UP.
3. Obecné podmínky pro přijetí cizinců určuje čl. 21 Statutu UP.

Článek 12
Průběh studia

1. Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia určují obecně § 50 až 57 zákona.
2. Podrobnosti průběhu studia určují "Studijní a zkušební řád UP" a příslušné směrnice děkana.

Článek 13
Poplatky spojené se studiem

1. Základní pravidla o poplatcích, spojených se studiem určuje § 58 zákona a čl. 22 Statutu UP.

Článek 14
Celoživotní vzdělávání

1. V rámci své vzdělávací činnosti se LF UP podílí na zabezpečení programů celoživotního vzdělávání. Pravidla studia jsou stanovena čl. 29 Statutu UP, Řádem celoživotního vzdělávání UP a příslušnou směrnicí děkana.
2. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.
3. O absolvování programu celoživotního vzdělávání je účastníkům vydáváno osvědčení.

ČÁST IV
Organizační struktura fakulty

Článek 15
Pracoviště LF UP

1. LF UP se skládá z fakultních pracovišť (dále jen „pracoviště“), kterými jsou ústavy, kliniky, centra a další fakultní zařízení, která jsou uvedena v organizační struktuře LF UP (příloha č. 1).

Článek 16
Fakulta a fakultní nemocnice

1. Organizační vztahy mezi LF UP a Fakultní nemocnicí Olomouc (dále jen „FNOL“) upravují příslušné obecně závazné právní předpisy a smlouva uzavřená děkanem a ředitelem FNOL.

Článek 17
Postavení a působnost ústavů, center a klinik

1. Ústavy, centra a kliniky jsou pracoviště, kde se uskutečňuje pedagogický, vědecký, výzkumný, vývojový a tvůrčí proces, případně léčebně-preventivní činnost pro FNOL.
2. Pedagogický, vědecký, výzkumný, vývojový a tvůrčí proces, případně léčebně-preventivní činnost mohou probíhat i v dalších fakultních zařízeních.
3. V čele ústavu, kliniky, centra a dalších fakultních zařízení je vedoucí (přednosta, ředitel), kterého po výběrovém řízení ustanovuje děkan, a to na dobu maximálně 5 let. Děkan může vedoucího odvolat. V případě pracoviště, kde probíhá i činnost pro FNOL, je vedoucí ustanoven a odvoláván v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Děkan může za mimořádných okolností a na nezbytně nutnou dobu pověřit vedením příslušného pracoviště pracovníka bez výběrového řízení.
5. Vedoucí je odpovědný za svou činnost děkanovi, ustanovuje a odvolává zástupce vedoucího a pracovníky pověřené organizací výuky.
6. Vztahy mezi vedoucími jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud dojde ke sporu ve věcech práv příslušných pracovišť, rozhoduje děkan.

Článek 18

Postavení a působnost fakultních účelových zařízení

1. Účelová zařízení jsou pracoviště zřizovaná k zajištění činností nutných pro naplňování poslání LF UP, která nelze zajistit v rámci činnosti ostatních pracovišť LF UP, mimo LF UP nebo u nichž by takovýto postup byl nevýhodný. Účelová zařízení jsou uvedena v organizační struktuře LF UP (příloha č. 1).
2. V čele účelového zařízení stojí vedoucí (ředitel), ustanovený a odvolávaný děkanem. Děkan na toto místo vypisuje výběrové řízení a to na dobu maximálně 5 let. Děkan může pověřit řízením účelového zařízení proděkana nebo tajemníka. Vedoucí je za výkon své činnosti odpovědný děkanovi.
3. Činnost účelového zařízení LF UP se může řídit vlastními vnitřními normami tohoto účelového zařízení. Vnitřní normy účelového zařízení LF UP musejí být vždy v souladu s vnitřními předpisy a normami UP a LF UP.

Článek 19

Vnitřní předpisy a normy fakulty

1. Vnitřní předpisy LF UP jsou dány § 33 zákona a tímto Statutem.
2. Vnitřní normy LF UP jsou Rozhodnutí děkana, Směrnice děkana a Metodické pokyny děkana.

ČÁST V

Hospodaření fakulty

Článek 20

Pravidla hospodaření fakulty

1. Hospodaření LF UP je dáno § 18 až 20 zákona, vnitřními předpisy a normami UP a LF UP a je vykonáváno v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UP a Statutem LF UP.
2. Rozdělení finančních prostředků LF UP na kalendářní rok schvaluje, dle § 27 odst. 1 písm. c) zákona, AS LF UP na návrh děkana.

3. Doplňková činnost je vykonávána výhradně ve prospěch LF UP.
4. Finanční prostředky získané LF UP z doplňkové činnosti slouží vlastní potřebě LF UP.
5. Kontrolu využívání finančních prostředků LF UP provádí AS LF UP a rektor UP.

ČÁST VI

Dlouhodobý záměr a hodnocení činnosti fakulty

Článek 21

Dlouhodobý záměr fakulty

1. Dlouhodobý záměr LF UP je základním programovým dokumentem LF UP vycházejícím z dlouhodobého záměru UP podle § 27 zákona a Statutu UP.
2. Z dlouhodobého záměru LF UP se vychází zejména při realizaci změn vnitřní organizace, nových studijních programů, zaměření vědeckého výzkumu a stanovení priorit realizace.
3. Aktualizace dlouhodobého záměru LF UP se provádí každoročně.
4. Dlouhodobý záměr LF UP, včetně aktualizací, schvaluje AS LF UP.

Článek 22

Provádění hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti LF UP probíhá v souladu s ustanoveními § 27 zákona a Statutem UP.
2. Hodnocení činnosti je základem výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření LF UP, kterou AS LF UP předkládá děkan ke schválení.
3. Jednotlivá pracoviště LF UP jsou v termínu určeném děkanem povinna předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování hodnocení potřebné.

ČÁST VII

Akademické obřady a symboly

Článek 23

Akademické obřady

1. Akademickými obřady konanými na LF UP jsou podle čl. 52 Statutu UP imatrikulace a promoce.
2. Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP a LF UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění, včetně anglické verze, je přílohou č. 2 tohoto statutu.
3. Promoce jsou slavnostní akty, při nichž je předán absolventům studijních programů uskutečňovaných na LF UP vysokoškolský diplom, resp. dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze). Znění magisterského slibu, včetně anglické verze, je v příloze č. 3 tohoto statutu.
4. Znění slibu absolventů doktorských studijních programů je uvedeno v příloze č. 4 Statutu UP (v české a latinské verzi).

Článek 24

Insignie fakulty

1. Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů při slavnostních příležitostech jsou insignie LF UP (akademické žezlo a řetězy LF UP).

Článek 25

Taláry LF UP

1. Podmínky pro používání talárů LF UP při slavnostních příležitostech jsou dány čl. 51 Statutu UP.

ČÁST VIII

Součásti Statutu LF UP

Článek 26

Součásti Statutu fakulty

Nedílnou součástí tohoto Statutu jsou následující přílohy:

1. Organizační struktura LF UP.
2. Imatrikulační slib v české a anglické verzi.
3. Magisterský slib (sponze) v české a anglické verzi.

ČÁST IX

Závěrečná ustanovení

Článek 27

Závěrečná ustanovení

1. Působnosti LF UP a jejích orgánů, které vyplývají ze zákona a nejsou tímto statutem upraveny, budou upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP a LF UP a státní správy.
2. Dnem schválením tohoto statutu pozbývá platnosti Statut LF UP v Olomouci ze dne 24. února 2009.
3. Statut LF UP nabývá platnosti po schválení Akademickým senátem LF UP a Akademickým senátem UP. Statut LF UP byl schválen Akademickým senátem LF UP dne 13. prosince 2011 a Akademickým senátem UP dne 8. února 2012 ve znění pozměňovacích návrhů, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát LF UP dne 21. února 2012.
4. Statut LF UP nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Olomouci dne 24. 11. 2011

prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.
děkan LF UP

MUDr. Jan Strojil
předseda Akademického senátu LF UP

Příloha Statutu LF UP č. 1
Organizační řád LF UP

Příloha č. 1 Statutu LF UP je uvedena samostatně.

Příloha Statutu LF UP č. 2
Imatrikulační slib (Matriculation oath)

česká verze

Dnešním dnem, kdy se stávám členem akademické obce Univerzity Palackého, jako student (studentka) její Lékařské fakulty, slavnostně slibuji do rukou děkana a na insignie fakulty, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí a studia na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium nepovažuji jen za záležitost výlučně osobní, ale chápu je jako odpovědné a čestné povolání. Zavazuji se, že vynaložím veškeré své studijní i pracovní úsilí k tomu, abych dosáhl (dosáhla) vysokoškolského stupně odborných znalostí i umu. Jen tak mohu, jako akademicky vzdělaný člověk, sloužit ideálům humanitním a účinně pomáhat v dalším rozvoji své vlasti.

Slibuji, že jako student (studentka) Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci pomlčím o skutečnostech, se kterými jsem se seznámil(a) při studiu lékařství, zejména ve styku s nemocnými, ve smyslu zásad lékařské etiky a platných zákonů, kterými se budu řídit. Svým jednáním i svou prací budu dbát cti a uchování vážnosti olomoucké alma mater.

anglická verze

On this day, upon becoming a member of the academic community of Palacký University, as a student of its Faculty of Medicine and Dentistry, I solemnly deliver into the hands of the Dean and promise on the Faculty insignia that I will carefully fulfil all my duties and obligations which result from my acceptance to university studies. I herewith proclaim that I do not consider my university studies an exclusively personal affair but take them as an honest and demanding mission. I promise to use all my effort to achieve a high level of professional knowledge and art. Only in this way, as an academically educated person, I will be able to serve the ideals of humanity and to effectively help in the further development of my country.

I promise that as a student of the Faculty of Medicine and Dentistry of Palacký University in Olomouc, I will not disclose the confidential matters which I will have become familiar with during my medical studies, especially in my contacts with patients. In all my actions, I will follow the basic rules of medical ethics and will act in accordance with the laws of the Czech Republic. Through my behaviour and my work, I will spread the fame of Palacký University, my alma mater, and will not harm its acknowledged dignity.

Příloha Statutu LF UP č. 3
Magisterský slib (sponze) (Graduation oath)

česká verze

Slibuji, že

- všichni svou činnost zaměřím ku prospěchu všech svých spoluobčanů bez rozdílu rasy, politického a náboženského přesvědčení,
- své povinnosti budu konat řádně s plným vědomím své odpovědnosti,
- budu pečovat o zdravé i nemocné podle současného stavu lékařské vědy,
- budu své vzdělání a získané vědomosti neustále prohlubovat a obnovovat,
- budu zachovávat svůj život a své lékařské umění čisté a nezneužiji je proti zákonům lidskosti,
- budu zachovávat lékařské tajemství,
- budu neúnavně usilovat o mírové soužití mezi národy,
- ve všech svých činech se budu řídit zásadami lékařské etiky, ústavou a dalšími platnými zákony své vlasti,
- budu zachovávat v paměti Univerzitu Palackého a její Lékařskou fakultu a snažit se o to, abych jí dělal(a) vždy jen čest.

anglická verze

I vow

- that all my activities will serve to benefit all people regardless of race, political beliefs, or religious orientation,
- that all my obligations will be carried out properly with full awareness of my responsibilities,
- to care for the healthy and the sick in accordance with the current state of medical science,
- to continually deepen and improve my education and skills,
- to lead my life and make use of my medical abilities honourably, and never to breach the laws of humanity through abuse of these skills,
- to maintain medical confidentiality,
- to continually work for peace among nations,
- to manage all my activities in accordance with medical ethics and the laws of my country,
- to remember Palacký University and its Faculty of Medicine and Dentistry gratefully, and make every effort to bring credit to them.