

Úvod do studia pro studenty I. ročníku LF UP, Všeobecné lékařství

TÉMA	PŘEDNÁŠEJÍCÍ	ČAS
Zahájení, úvodní slovo, představení Fakultní nemocnice Olomouc	děkan prof. MUDr. J. Zadražil, Ph.D., ředitel FN Olomouc prof. MUDr. R. Havlík, Ph.D.	7:45-8:00
Představení vedení LF UP, děkanátu a struktury fakulty. Studium v I.-VI. ročníku (organizace studia v kreditovém systému, související studijní předpisy, Studijní a zkušební řád UP, Směrnice děkana ke Studijnímu a zkušebnímu řádu UP, webové stránky atd.)	proděkanka prof. RNDr. H. Kolářová, CSc. Ing. A. Antošová	8:05-8:35
Možnosti zahraničních stáží (program LLP, další možnosti studia v zahraničí)	proděkan prof. MUDr. M. Raška, Ph.D.	8:35-8:45
Studentská vědecká činnost (SVOČ)	proděkanka prof. RNDr. H. Kolářová, CSc.	8:45 -9:00
Informační středisko LF UP (služby knihovny a informační technologie)	RNDr. Dana Šubová, Ph.D.	9:00 – 9:10
Zásady přístupu do počítačové sítě LF UP	A. Pop, T. Kopečný	9:10-9:20
Studentské organizace (Spolek mediků, IFMSA)	zástupci studentských organizací	9:20-9:35
Dotazy		9:35-9:50

LÉKAŘSKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI



Úvod do studia
2021/2022

ÚVOD DO STUDIA

- Cílem Úvodu do studia je seznámit nové studenty Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále LF UP) se základními informacemi, souvisejícími se studiem na LF UP.
- Budou prezentovány zásady kreditového systému, základní normy a předpisy, možnosti zahraničních stáží a podmínky pro jejich absolvování.
- Neméně důležitou součástí Úvodu do studia budou informace o studentských pedagogických a vědeckých silách, Informačním středisku LF UP, včetně jeho služeb a studentských organizací na LF UP.



PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP



Děkan: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc.

e-mail: josef.zadrazil@fnol.cz

Úřední hodiny: St: 12:00 – 13:00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkan pro legislativu,
vnitřní organizaci a vnější
vztahy a statutární zástupce
děkana:**

prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

e-mail: milan.kolar@fnol.cz



Úřední hodiny:

Út: 12:00 – 13:00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkan pro vědu, výzkum a
grantovou činnost :**

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc.,
FEAN**

e-mail: petr.kanovsky@fnol.cz

agenda habilitačního řízení a řízení ke
jmenování profesorem na LF UP,
agenda spojená s grantovou činností na LF
UP, mimo projektů v rámci ESF,
agenda týkající se informačních technologií.



PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkanka pro studium
Všeobecného lékařství
1.-3. ročníku:**

prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.

e-mail: hana.kolarova@upol.cz



vyřizování žádostí studentů Všeobecného lékařství v 1. - 3. ročníku,
poplatky spojené se studiem Všeobecného lékařství v 1. - 3. ročníku,
udělování stipendií studentům Všeobecného lékařství v 1. - 3. ročníku,
agenda studentských pedagogických sil v 1. - 3. ročníku,
agenda SVOČ v teoretických a preklinických oborech,
agenda přijímacího řízení ve studijním programu Všeobecné lékařství,
ubytovací řízení, ediční činnost

Úřední hodiny: Út: 12.00 – 13.00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkanka pro studium
Všeobecného lékařství
4.-6. ročníku**

doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D.

e-mail: eva.klaskova@fnol.cz



vyřizování žádostí studentů Všeobecného lékařství ve 4. - 6. ročníku,
poplatky spojené se studiem Všeobecného lékařství ve 4. - 6. ročníku,
udělování stipendií studentům Všeobecného lékařství ve 4. - 6. ročníku,
agenda spojené se státními rigorózními zkouškami Všeobecného lékařství,
klinická výuka studentů Všeobecného lékařství,
agenda SVOČ v klinických oborech

Úřední hodiny: Út: 12.00 – 13.00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkan pro zahraniční vztahy
a General Medicine:**

prof. Mgr. MUDr. Milan Raška, Ph.D.

e-mail: milan.raska@upol.com



vyřizování žádostí studentů General Medicine
poplatky spojené se studiem General Medicine
udělování stipendií studentům General Medicine
agenda přijímacího řízení studijního oboru General Medicine
agenda spojená se státními rigorózními zkouškami studijního programu GM
uzavírání bilaterálních smluv a smluv v rámci programu LLP (Life Long Programme).

Úřední hodiny: Út: 12.00 – 13.00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkanka pro studium
Zubního lékařství:**

MUDr. Iva Voborná, Ph.D.

e-mail: iva.voborna@upol.cz



záležitosti studentů Zubního lékařství, Dentistry,
poplatky spojené se studiem Zubního lékařství,
udělování stipendií studentům Zubního lékařství,
agenda spojená se státními rigorózními zkouškami studijních programů
Zubní lékařství a Dentistry,
agenda přijímacího řízení ve studijním programu Zubní lékařství,
Úřední hodiny: Út: 12.00 – 13.00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP

**Proděkan pro investiční rozvoj
a doktorské studijní programy:**

prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.
e-mail: martin.modriansky@upol.cz



agenda spojená se studenty doktorských studijních programů,
záležitosti absolventů doktorských studijních programů,
agenda přijímacího řízení doktorských studijních programů,
agenda spojená s investičním rozvojem fakulty.

Úřední hodiny: Út: 11.00 – 12.00 hod

PŘEDSTAVENÍ VEDENÍ LF UP



Předseda Akademického senátu LF UP:

Prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.

jiri.ehrmann@upol.cz

Děkanát LF UP

- Děkanát Lékařské fakulty UP v Olomouci
Petra Slouková, MSc., asistentka děkana
petra.sloukova@upol.cz
585 632 009
- Studijní oddělení, přízemí Teoretických ústavů
(Hněvotínská 3, 779 00 Olomouc)
- Záležitosti spojené se studiem, pomocnými vědeckými a pedagogickými silami, zahraničními stážemi, stipendii atd.

Děkanát LF UP - Studijní oddělení:

Úřední hodiny: Po, Čt: 8:00 - 11:00 13:00 - 16:00



Ing. Alina Antošová
vedoucí studijního oddělení
e-mail: alina.antosova@upol.cz
tel.: 585 632 010



Mgr. Táňa Laštůvková
I. - II. ročník Všeobecného lékařství, I –
V. ročník Zubního lékařství
e-mail: tana.lastuvkova@upol.cz
tel.: 585 632 014

Mgr. Martina Vinterová
III. - VI. ročník Všeobecného lékařství
tel.: 585 632 013
e-mail: martina.vinterova@upol.cz

Děkanát LF UP:

Úřední hodiny: Po, Čt: 8:00 - 11:00 13:00 - 17:00



Referát pro zahraniční styky (zahraniční stáže):

Ing. Petra Nakládalo

e-mail: petra.nakladalova@upol.cz

tel.: 585 632 015

Referát pro vědu a výzkum

Mgr. Hana Slováková

e-mail: hana.slovakova@upol.cz

tel.: 585 632 062

Struktura vedení a kontroly LF UP

■ Vedení LF UP

- (děkan, proděkan, tajemník, vedoucí studijního oddělení, předseda Akademického senátu LF UP)

■ Akademický senát LF UP

(24 akademických pracovníků a 12 studentů)

Komise Akademického senátu LF UP

- Pedagogická komise Akademického senátu LF UP
- Studenti LF UP mají v pedagogické komisi své zastoupení a lze tyto zástupce v případě potřeby kontaktovat.
 - <http://www.upol.cz/fakulty/lf/struktura/akademicke-organy/>

Řešení problémů souvisejících se studiem na LF UP

1. Přednosta ústavu či kliniky
2. Příslušný proděkan
3. Děkan
 - A. Pedagogická komise Akademického senátu LF UP
 - B. Studenti-členové Akademického senátu LF UP
 - C. Spolek mediků

Organizační struktura LF UP

děkan

tajemník

proděkani

děkanát

Fakultní účelová zařízení

Správa budov

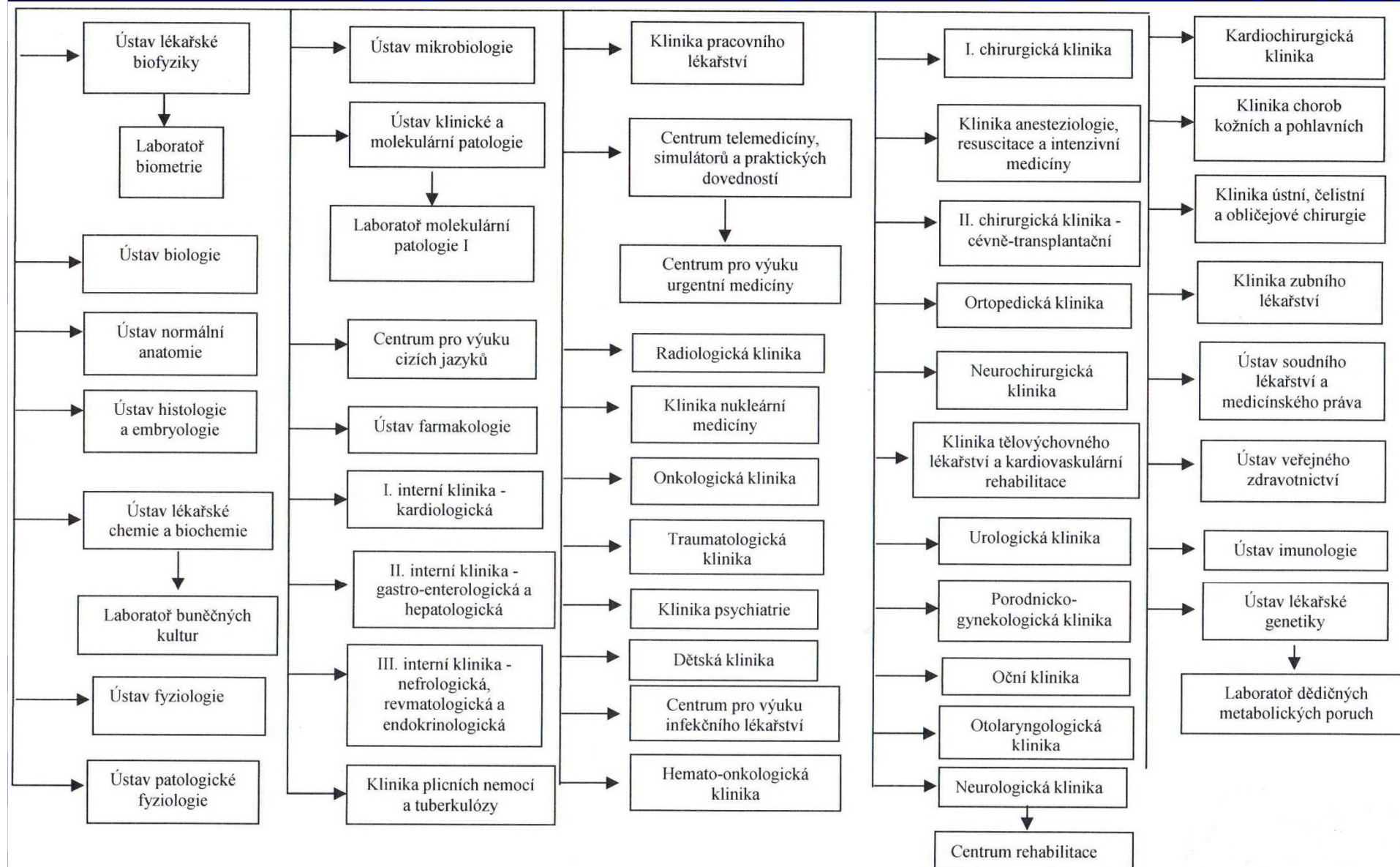
Centrum pro práci
s laboratorními zvířaty

Ústav molekulární a
translační medicíny

jednotlivá pracoviště -



Organizační struktura LF UP



- Na Lékařské fakultě UP v Olomouci v současné době studuje více než 2500 studentů. Uchazečům o studium fakulta nabízí studijní programy, které jsou srovnatelné se systémy vysokoškolského vzdělávání v zahraničí.
- Všechny studijní programy se realizují v rámci kreditního systému studia, které je kompatibilní s European Credit Transfer System (ECTS) a vytváří tak studentům podmínky pro případné absolvování části svého studia v zahraničí.

Vnitřní předpis UP

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Základní předpis týkající se průběhu studia na UP.
Jeho text je k dispozici na webových stránkách UP.
(<http://www.upol.cz/>)

Základní směrnice a normy související se studiem na LF UP

Vnitřní předpisy

1. Statut LF UP
2. Příloha statutu LF UP
3. Vnitřní předpis LF UP k provedení studijního a zkušebního řádu
4. Volební řád a Jednací řád Akademického senátu LF UP



Směrnice děkana

1. Směrnice děkana LF UP ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci
2. Směrnice děkana LF UP ke stipendijnímu řádu UP
3. Směrnice děkana k vědecké a pedagogické činnosti studentů
4. Směrnice děkana k uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit

Všechny uvedené normy jsou k dispozici na webových stránkách LF UP - <http://www.lf.upol.cz>.

Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut:

- **povinných**, jejichž absolvování je podmínkou ukončení daného studijního bloku nebo daného oboru (332 kreditů),
- **povinně volitelných**, tj. takových, u nichž musí student daného oboru získat stanovený počet kreditů (minimálně 12) ze skupiny povinně volitelných předmětů (povinně volitelné jazykové, povinně volitelné odborné),
- **volitelných**, tj. ostatních předmětů uvedených ve studijním programu fakulty nebo předmětů uvedených ve studijních programech ostatních fakult (minimálně 16 kreditů),
- tento systém umožňuje volbu studijního zaměření, případně osobní specializace studenta.



Některé důležité body I. ročník studia



- V 1. ročníku studia je student povinen zapsat si všechny povinné předměty daného studijního programu.
- **Povinné předměty zařazené do 1. ročníku lze zapsat jen jednou;** student je povinen získat kredity za tyto předměty v prvním roce studia.
- Nesplnění této podmínky je posuzováno jako nesplnění povinnosti spočívající v získání stanoveného počtu kreditů za akademický rok, popř. blok či etapu studia podle SZŘ.



Některé důležité body I. ročník studia



- Studentovi je umožněno zmeškat nejvýše 10 % povinné výuky bez nutnosti omluvy a náhrady.
- Pokud student zmešká další výuku ze zdravotních či jiných velmi závažných důvodů, pak ji musí nahradit za předpokladu řádné omluvy.
- **Maximálně lze nahradit jednu třetinu povinné výuky.**
- O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje příslušný vyučující.
- V případě neuznání omluvy má student právo požádat vedoucího zaměstnance pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu.

Některé důležité body II.-VI. ročník studia



- Student je povinen v akademickém roce zapsat předměty v celkovém počtu minimálně 40 kreditů a maximálně 90 kreditů.
- Student je povinen získat v každém akademickém roce svého studia alespoň 40 kreditů, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahoval alespoň 80.

Některé důležité body II.-VI. ročník studia



- Z volitelných předmětů uvedených ve studijních programech ostatních fakult Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) nebo v celouniverzitní nabídce je možné zapsat pouze předměty uvedené na úřední desce LF UP pro příslušný akademický rok.
- Celkový počet kreditů za předměty absolvované na jiných fakultách UP nesmí přesáhnout 2 kredity za akademický rok a 10 kreditů za celé studium.

II.-VI. ročník studia

■ Vztah dvou předmětů na LF

indiferentní - zapsání předmětu není vázáno žádnými podmínkami

podmiňující zápisem – student může zapsat předmět při současném zapsání nebo dřívějším absolvování podmiňujícího předmětu, student je však povinen absolvovat podmiňující předmět jako první, tato povinnost se týká předmětů zakončených zkouškou, zápočtem i kolokviem

podmiňující absolvováním – student může zapsat předmět až po absolvování podmiňujícího předmětu

vylučující – student může v průběhu studia zapsat pouze jeden z uvedených předmětů



Přihlášení a odhlášení od zkoušky

- Odhlášení se ze zkoušky prostřednictvím elektronického systému evidence studia je možné nejpozději 7 dní před konáním zkoušky.
- Po tomto termínu je možné se odhlásit pouze na příslušném pracovišti, pokud příslušný garant výuky shledá důvody pro odhlášení jako opodstatněné.
- Nedostaví-li se student k ukončení předmětu v termínu, na který se přihlásil, a neomluví-li se z důležitých důvodů zkoušejícímu do dvou dnů od uplynutí termínu, jakož i v případě, kdy závažným způsobem poruší pravidla pro ukončení předmětu, je hodnocen, jako by u ukončení předmětu neuspěl.

Sledujte webové stránky v
souvislosti s aktuální
epidemiologickou situací

<https://www.lf.upol.cz/covid-19/>

V případě zdravotních potíží nejen v
souvislosti s COVID-19 informujte
emailem o této skutečnosti sekretářku
pracoviště, které garantuje výuku
předmětu, jehož výuky se nemůžete
účastnit.

Studijní agenda (STAG)

- STAG je informační systém pro vedení studijní agendy UP. Obsahuje kompletní evidenci studentů, sylaby předmětů, rozvrhy, termíny zkoušek atd.

- Portálový přístup viz <https://stag.upol.cz>

- Rozvrhy, předměty, studijní plány
- **Zápis** na předměty a kroužkový předzápis
- **Zápis na zkoušky**
- Správa některých osobní údajů studenta
- Informace o přiznaných stipendiích, vyměřených poplatcích
- Vizualizace studijního plánu



Studentská vědecká činnost

- Na ústavech a klinikách LF UP se studenti pro příslušný akademický rok mohou ucházet o místo studentské vědecké síly.
- Náplní činnosti studentské vědecké síly je spolupráce na výzkumné činnosti příslušných ústavů a klinik LF UP.
- Studenti mají možnost prezentovat výsledky své vědecké činnosti na konferenci SVOČ v rámci fakulty a nejlepší pak v rámci celé České republiky.



Ubytování na vysokoškolských kolejích

- Studenti, kterým nebylo vyhověno, mohou kontaktovat příslušné referentky SKM UP (od 7.00 h):
 - paní Halabicová, tel. 585 638 026
 - paní Šmolcová, tel. 585 638 025
 - paní Látalová, tel. 585 638 883

- K dispozici jsou volná místa studentů, kteří z různých důvodů nenastoupí k ubytování v objektech SKM, či vůbec ke studiu na UP (od 20. 9. 2021).

Webové stránky LF UP

■ <http://www.lf.upol.cz>



Vedení LF UP Vám přeje úspěšné
studium oboru Všeobecné lékařství na
LF UP v Olomouci.

