**Zápis**

ze společné porady vedení jednotlivých ústavů, klinik, oddělení a center

Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci a Fakultní nemocnice Olomouc,

která se konala dne 30. května 2018 od 13:30 hodin ve Velké posluchárně TÚ LF UP

Přítomni: dle prezenční listiny

P r o g r a m:

1. Zahájení
2. Informace ředitele FNOL
3. Rozpočet LF UP na rok 2018
4. Vnitřní předpisy a normy LF UP
5. Výroční zpráva LF UP za rok 2017
6. Informace děkana LF UP
7. Různé
8. **Zahájení**

Děkan LF UP prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. s ředitelem FNOL prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D. zahájili společnou poradu, přivítali přítomné vedoucí zaměstnance jednotlivých pracovišť LF UP a FNOL i jejich zástupce.

1. **Informace ředitele FNOL**

Ředitel FNOL informoval o personálních změnách na vedoucích pozicích. Jsou to:

∙ Prof. MUDr. Klára Látalová, Ph.D. – přednostka kliniky psychiatrie.

∙ MUDr. Bc. Aleš Grambal, Ph.D. – zástupce pro LP kliniky psychiatrie.

∙ MUDr. Přemysl Falt, Ph.D. – zástupce pro LP II. interní kliniky.

∙ Ing. Veronika Jeřábková – tisková mluvčí.

Ředitel poděkoval Bc. Egonu Havrlantovi, který po 13-ti letech odešel z FNOL z pozice vedoucího Oddělení komunikace Fakultní nemocnice Olomouc. Ocenil, že díky němu a jeho komunikačním schopnostem se fakultní nemocnice těší velkému respektu jak u médií, tak obecně u veřejnosti. Popřál mu vše dobré do jeho osobního i profesního života.

Dále informoval o vývoji ekonomiky a hospodářském výsledku FNOL za 1 - 4/ 2018, který činí 72 mil. Kč. Poté nastínil problematiku Příkazu ministra č. 13, který vstoupil v platnost od 1. 6. 2018 a upravuje zásady transparentního hospodaření přímo řízených pracovišť. Obchodní náměstek Ing. Čeněk Merta navrhne řešení, jak dodržet požadavky ve zmíněném Příkazu ministra (zejména zásady transparentního postupu v oblasti bonusů jejich vykazování a účtování a některé postupy při zadávání veřejných zakázek).

Seznámil přítomné s plánovaným systémem sdílení učeben (výukových místností). Plánované spuštění programu bude od 09/2018.

Ředitel připomenul plánované akreditační šetření ve FNOL, které bude probíhat od 11. 6. do 13. 6. 2018. Program v rámci FNOL byl rozeslán všem vedoucím zaměstnancům. Předpokládá se účast vedení klinik při zahájení akreditačního šetření na daných pracovištích, krátké představení pracoviště a spektra poskytované péče. Oficiální „Zpráva o výsledku akreditačního šetření“ bude známa cca do 14 dní od ukončení akreditace.

Vedení FNOL jmenovalo pověřence GDPR. Stala se jím Mgr. Pavla Fiurášková, formuláře pro NÚ jsou dostupné na Intranetu. Školení zaměstnanců provádí vedoucí Právního odboru Mgr. Sabina Procházková a vedoucí Odboru kvality Mgr. Jiřina Cahlíková, MBA a tyto budou pokračovat po reakreditaci FNOL.

Vedení FNOL schválilo vyplacení pololetních bonusů (poprvé ve struktuře 4% variabilní + 2% fixní) ve mzdě za červenec 2018.

Absolventský program – k dnešnímu dni vybráno a přijato 25 lékařů absolventů na zdravotnická pracoviště FNOL, poměr úvazků - 0,8 FNOL + 0,2 LF UP.

Výjezdní zasedání pro vedoucí pracovníky FNOL a LF UP je předběžně naplánováno v termínu 3. - 4. 12. 2018.

Počínaje prvním prázdninovým dnem přechází FNOL na nový vjezdový systém, který bude plně automatizovaný. Od 1. 6. – 30. 6. každý držitel vjezdové karty do areálu FNOL zadá prostřednictvím formuláře na intranetu SPZ svého vozu. Veškeré podrobné informace o novém systému parkování jsou k dispozici na <http://parkovani.fnol.cz/>. V případě jakýchkoli dotazů je kontaktní osobou pro zaměstnance: Ing. Roman Žurek, Specialista nákupu služeb elektronických systémů a speciálních technologií (tel.: +420 731 669 939,6487, e-mail:  [roman.zurek@fnol.cz](mailto:roman.zurek@fnol.cz)).

Vedoucí lékárny Mgr. Robert Běhal shrnul stěžejní změny ve směrnici Sm-L002 Hospodaření s léčivy. Také otevřel téma e-receptů a problematiku opakujícího se receptu. Proběhla diskuze.

1. **Rozpočet LF UP na rok 2018**

Děkan informoval, že Akademický senát UP na svém zasedání dne 2. 5. 2018 schválil rozpočet UP pro rok 2018. Seznámil přítomné se základní dotací fakulty, s provedenou úpravou mzdových tarifů na LF UP a navýšení stipendií v DSP – podrobné informace jsou uvedeny v příloze č. 3. Děkan podal informaci o přípravě „Programu dlouhodobé podpory Všeobecného lékařství“ a o jednání premiéra Babiše s děkany lékařských fakult o zvýšení počtu mediků – viz příloha č. 3.

1. **Vnitřní předpisy a normy LF UP**

Děkan seznámil vedoucí zaměstnance se schválenou změnou Přílohy Statutu LF UP č. 1 (Organizačního řádu LF UP), zveřejněním Dodatku č. 2 k metodickému pokynu děkana LF UP, dále s aktualizací „Směrnice děkana LF UP k provádění pracovnělékařských služeb na LF UP“, „Směrnice děkana LF UP ke stipendijnímu řádu UP“ a „Směrnice děkana LF UP k provedení SZŘ UP“. Informoval, že je připraven akreditační spis pro nový studijní program Veřejné zdravotnictví, spisy k reakreditaci Zubního lékařství a akreditaci oboru Anatomie, histologie a embryologie pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Uvedené akreditační spisy budou předloženy ke schválení na zasedání Vědecké rady LF UP, která se bude konat 7. 6. 2018. Více informací je uvedeno v příloze č. 3.

1. **Výroční zpráva LF UP za rok 2017**

Děkan oznámil, že Akademický senát LF UP na svém jednání dne 22. 5. 2018 projednal a schválil Výroční zprávu LF UP o hospodaření za rok 2017 a Výroční zprávu o činnosti LF UP v roce 2017. Výroční zpráva (obsahující obě části definované vysokoškolským zákonem) bude po grafické úpravě zveřejněna na webových stránkách fakulty – viz příloha č. 3. Děkan poděkoval vedoucím zaměstnancům a současně celé akademické obci LF UP za velmi dobré výsledky, které z výročních zpráv fakulty vyplývají.

1. **Informace děkana LF UP**

Děkan LF UP seznámil vedoucí zaměstnance s aktuálními záležitostmi týkajícími se fakulty – viz příloha č. 3. Některé informace doplnil o následující skutečnosti:

* Vyjádřil velké poděkování všem organizátorkám a organizátorům 51. konference studentských vědeckých prací na LF UP, která se konala dne 15. 5. 2018.
* Informoval, že byla jmenována hodnotící komise v souladu se „Zásadami soutěže o udělení Juniorského grantu UP“, a to v následujícím složení – předseda: prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc., členové: prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D., prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D., Ing. Jana Valíková a MUDr. Jan Strojil, Ph.D.
* Oznámil, že „pověřencem“ pro ochranu osobních údajů (GDPR) za LF UP bude Mgr. Klára Voznicová.
* Informoval, že problematika absencí studentů ve výuce byla diskutována na zasedání Akademického senátu LF UP dne 22. 5. 2018 a bude se jí dále zabývat Pedagogická komise AS LF UP, následně pak vedení fakulty. Děkan upozornil, že podle „Směrnice děkana k provedení studijního a zkušebního řádu UP“ mohou studenti nahradit maximálně jednu třetinu povinné výuky. Současně požádal vedoucí zaměstnance o vstřícný přístup k řešení případných absencí a uvedl, že např. v případě chřipkové epidemie a za předpokladu jedné absence ve výuce nemusí být nutné vyžadovat omluvenku od lékaře.

1. **Různé**

Děkan LF UP požádal přítomné vedoucí zaměstnance a jejich zástupce o dotazy a připomínky. V diskusi vystoupil doc. MUDr. Karel Urbánek, Ph.D., přednosta Ústavu farmakologie LF UP a uvedl k bodu „problematika absencí“, že není nutné vyžadovat omluvenky od studentů. Děkan doplnil, že tato otázka bude dále na fakultě diskutována.

Závěrem společné porady děkan LF UP prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. poděkoval všem přítomným vedoucím zaměstnancům a jejich zástupcům za účast, pečlivou práci ve prospěch LF UP a FNOL, vzájemnou součinnost, a s tím související vynikající výsledky. Popřál všem pěkné léto a pohodovou dovolenou. Uvedl, že se s  ředitelem FNOL prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D. těší na společné setkání po prázdninách.

Prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. Prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.

děkan LF UP ředitel FNOL

Zapsaly: Ivana Klosová a Pavlína Kováčová

Přílohy 3