**ZÁPIS č. 7/2018**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci,**

**která se konala dne 16. října 2018 v 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

1. **Splněné úkoly:**

2/1 Připravit rámcovou smlouvu o spolupráci mezi LF UP a Sanatoriem EDEL s.r.o. ve Zlatých Horách. **Splněno. Děkan LF UP připravil návrh smlouvy, kterou předloží MUDr. Vladimíru Svozilovi, řediteli Sanatoria EDEL s.r.o. ve Zlatých Horách, k připomínkování.**

2/2 Zúčastnit se předávání dekretů SVOČ v úterý 9. 10. 2018 v 16:00 hodin po skončení porady děkana LF UP a ředitele FNOL s vedoucími zaměstnanci. **Splněno. Předávání dekretů se zúčastnili děkan LF UP, proděkanky prof. Kolářová, prof. Sovová a proděkan prof. Ehrmann**

5/3 Připravit rozhodnutí děkana o udělení děkanského volna na dny 27. a 28. 12. 2018. **Splněno. Rozhodnutí děkana LF-B-18/10 je zveřejněno na následující webové stránce:**

<https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FLF_B_18_10_RD_dekanske_volno_2018.pdf>.

6/1 Poslat rektorovi UP prof. Mgr. Jaroslavu Millerovi, M.A., Ph.D. nominaci LF UP do komise pro projednávání otázky vysokoškolského ústavu na UP (CIST): prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., MUDr. Jan Strojil, Ph.D. a prof. RNDr. Jitka Ulrichová, CSc. **Splněno. Děkan informoval rektora UP o návrhu členů pracovní komise ve výše uvedeném složení.**

1. **Úkoly ke splnění:**

5/2 Požádat předsedu AS LF UP MUDr. Jana Strojila, Ph.D. o zařazení bodu „problematika vysokoškolského ústavu na UP“ na jednání AS LF UP.

**Z: děkan LF UP**

6/2 Poděkovat Local President International Federation of Medical Students’ Associations Mileně Ličkové a předsedovi Spolku mediků Martinu Stokláskovi za skvělou práci ve prospěch fakulty a současně pozdravit jejich nástupce – novou lokální prezidentku IFMSA Lucii Škrovinovou, studentku 5. ročníku Všeobecného lékařství a nového předsedu SM Marka Šlachtu, studenta 4. ročníku Všeobecného lékařství.

**Z: děkan LF UP**

6/3 Zúčastnit se zahájení XIX. Bioetické konference dne 7. 11. 2018 v 15:00 hodin ve Velké posluchárně TÚ LF UP.

**Z: proděkan prof. Modrianský**

7/1 Zveřejnit Směrnici děkana k anglickým názvům LF UP a jednotlivých pracovišť.

**Z: děkan LF UP**

7/2 Rozeslat informaci o IS HAP členkám a členům akademické obce fakulty.

**Z: děkan LF UP**

7/3 Zúčastnit se akce „Účastníci zájezdu“ dne 30. 10. 2018 v 17:00 hodin v Malé pravé posluchárně TÚ LF UP.

**Z: proděkan prof. Ehrmann**

7/4 Připravit informace pro akademické pracovníky – učitele ve smyslu, že písemná forma předmětové evaluace bude změněna na elektronickou variantu a současně informovat o této skutečnosti všechny studenty na fakultě.

**Z: Ing. Antošová**

7/5 Seznámit akademické pracovníky – učitele se skutečností, že písemná forma předmětové evaluace bude změněna na elektronickou variantu.

**Z: děkan LF UP**

7/6 Zúčastnit se výjezdního zasedání porady rektora ve dnech 7. – 8. 11. 2018.

**Z: děkan LF UP**

7/7 Připravit odpověď doc. RNDr. Vladimíru Divokému, Ph.D. na oficiální požadavek týkající se pořízení mikroskopů na Ústav biologie LF UP.

**Z: tajemnice LF UP Ing. Valíková**

1. **Agenda děkana:**
2. **Národní program dofinancování lékařských fakult v ČR**

Děkan otevřel otázku Národního programu dofinancování lékařských fakult v ČR a informoval o procesu schvalování cílového počtu studentů v prvních ročnících programu Všeobecné lékařství na lékařských fakultách v ČR. Lze předpokládat, že v průběhu dvou týdnů bude dořešen finální počet nově přijatých studentů s MŠMT ČR. Současně zdůraznil, že je nutné specifikovat rozdělení přidělených finančních prostředků na LF UP a návrh projednat na jednání AS LF UP, VR LF UP a poradě děkana a ředitele s vedoucími zaměstnanci.

1. **Diskuse k problematice vysokoškolského ústavu na UP**

Děkan oznámil vedení fakulty, že odeslal rektorovi UP prof. Mgr. Jaroslavu Millerovi, M.A., Ph.D. následující nominaci LF UP do komise pro projednávání otázky vysokoškolského ústavu na UP (CIST): prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., MUDr. Jan Strojil, Ph.D. a prof. RNDr. Jitka Ulrichová, CSc. Současně sdělil, že první jednání pracovní komise se koná v pátek 19. 10. 2018 v 14:15 na RUP. Připomenul, že celé akademické obci LF UP bylo rozesláno následující vyjádření děkana LF UP prof. MUDr. Milana Koláře, Ph.D. a předsedy AS LF UP MUDr. Jana Strojila, Ph.D.:

*…. Otázka budoucnosti vědecko-výzkumných center na UP vyžaduje mnohem více času na obsáhlou a racionální diskusi, která musí zahrnovat všechny úhly pohledu a zodpovědně zhodnotit rizika a přínosy pro fakulty, centra i UP jako celek.*

*Považujeme za legitimní mluvit o vědecké budoucnosti Univerzity Palackého, jednotlivých fakult a jejich vědecko-výzkumných center, ale ve všech souvislostech, s ohledem na celkovou vizi úspěšného rozvoje a prosperity jak celé univerzity, tak jejích jednotlivých součástí.*

*Rovněž považujeme za nutné projednávat tuto otázku otevřeně s celou akademickou obcí fakulty, včetně AS LF UP, VR LF UP a porad děkana LF UP a ředitele FNOL s vedoucími zaměstnanci. Je samozřejmé, že případné organizační a funkční změny na úrovni fakulty, které vzejdou z této diskuse, schválí před jejich implementací kromě vedení LF UP i její akademický senát.*

1. **Žádost o jednorázové navýšení SPP prvku pro Sdružení studentů stomatologie ČR (SSS)**

Děkan informoval, o žádosti prezidentek LEO SSS (Olomouc) Leony a Nicoly Reinholdových o jednorázové navýšení SPP prvku pro SSS o 10 000 Kč, tedy na částku 70 000 Kč (původní částka 60 000 Kč). O toto navýšení požádaly z důvodu organizace Valné hromady SSS v Olomouci na podzim 2018. Po projednání vedení LF UP uvedenou žádost schválilo.

1. **Dělení finančních prostředků na fakultě**

Děkan otevřel otázku dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2019. Úvodem zdůraznil, že stávající metodika byla opakovaně diskutována a schválena AS LF UP. Následně byla zcela transparentně uplatňována na fakultě. Pro rok 2019 je však nutné projednat kapitolu dělení finančních prostředků v rámci RVO a současně i parametru „K“.

1. **Rámcová smlouva o spolupráci se Sanatoriem EDEL s.r.o.**

Děkan LF UP oznámil vedení fakulty, že byla připravena Rámcová smlouva o spolupráci se Sanatoriem EDEL s.r.o. ve Zlatých Horách a tato bude odeslána k vyjádření řediteli sanatoria MUDr. Vladimíru Svozilovi.

1. **Směrnice děkana k anglickým názvům LF UP a jednotlivých pracovišť**

Děkan předložil finální verzi Směrnice děkana k anglickým názvům LF UP a jednotlivých pracovišť. Tato vnitřní norma byla po projednání schválena a bude zveřejněna.

1. **Změna Přílohy Statutu LF UP č. 1 (Organizačního řádu LF UP)**

Děkan informoval o mailu doc. Mgr. Jiřího Langera, Ph.D., předsedy AS UP, kterým potvrdil přijetí žádosti o projednání změny Přílohy Statutu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci č. 1 (Organizačního řádu LF UP) na jednání AS UP a uvedl, že tento bod bude zařazen do programu zasedání dne 28. 11. 2018.

1. **Informační systém pro hodnocení akademických pracovníků (IS HAP)**

Byla projednána otázka IS HAP na LF UP. Děkan společně s doc. RNDr. Janou Talašovou, CSc. připraví informaci pro akademické a neakademické vědecké/výzkumné pracovníky LF UP, která bude rozeslána. Návrh textu:

*…dovoluji si Vás informovat, že všem akademickým a neakademickým vědeckým/výzkumným pracovníkům Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci byl zpřístupněn Informační systém pro hodnocení akademických pracovníků (IS HAP). Během několika posledních měsíců byl tento informační systém speciálně upraven tak, aby co nejlépe vyhovoval potřebám fakulty a současně byla nalezena možnost centrální přípravy dat. Znamená to tedy, že většina základních informací je už předem v systému IS HAP zadána, resp. je obsažena v tzv. zadávacích formulářích IS HAP.*

*Nyní je velmi důležité, aby se každý pracovník přihlásil do IS HAP, zkontroloval natažená data a doplnil do otevřených položek zadávacího formuláře případné další informace o svých výsledcích a aktivitách.*

*IS HAP bude otevřen do 5. listopadu 2018 do 24 hodin. Pokud do uvedeného termínu nedoplníte svoje údaje, budou při hodnocení použita jen načtená základní data.*

*Informační systém IS HAP je dostupný na následující webové adrese:* [*https://hap.upol.cz/*](https://hap.upol.cz/)*.*

*Pro přihlášení použijete stejné uživatelské jméno a heslo, jakým se přihlašujete do Portálu UP. Další informace naleznete na univerzitní WikiPedii (*[*https://wiki.upol.cz/upwiki/IS\_HAP*](https://wiki.upol.cz/upwiki/IS_HAP)*) nebo přímo na hlavní stránce IS HAP, která se zobrazí po přihlášení (v její dolní části). Pozornost prosím věnujte zejména textu Stručný návod pro práci s IS HAP pro akademické pracovníky. Uživatelské prostředí IS HAP je velmi intuitivní, budete-li na pochybách, můžete využít nápovědu u jednotlivých položek po rozkliknutí ikonky „?“.*

*IS HAP představuje důležitou součást systému vnitřního hodnocení kvality na UP, který naše univerzita musí mít vytvořen ze zákona a jehož existence i funkčnost je sledována při všech externích evaluacích a akreditačních procesech. Prosím Vás proto, abyste vyplnění správných informací do IS HAP věnovali náležitou pozornost.*

*V případě jakýchkoliv dotazů prosím tyto směřujte na pana Mgr. Pavla Holečka, Ph.D. (*[*pavel.holecek@upol.cz*](mailto:pavel.holecek@upol.cz)*) a v kopii na Ing. Antošovou (*[*alina.antosova@upol.cz*](mailto:alina.antosova@upol.cz)*).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram implementace IS HAP na LF UP** | | |
| Od | Do | Aktivita |
| 11.10 |  | Školení IS HAP |
| 12.10. | 5. 11. | Zpřístupnění zadávacích formulářů IS HAP doplňování dat a odeslání vyplněných formulářů, kontrola formulářů na úrovni přednostů (případné vracení k opravě) |
| 6. 11. | 25. 11. | Analýza dat LF týmem IS HAP.  Předběžné nastavení modelu hodnocení. |
| 26. 11. | 30. 11. | Diskuze s děkanem LF, finální nastavení modelu hodnocení. |
| 3. 12. | 31. 1. 2019 | Zpřístupnění hodnocení vypočtených na základě finálního nastavení modelu hodnocení IS HAP přednostům.  Hodnotící pohovory přednostů s akademickými pracovníky a zápis „hodnocení vedoucího“ do IS HAP.  Zpřístupnění celkových hodnocení akademickým pracovníkům. |

1. **Instalace kamery před Dostavbou TÚ LF UP**

Děkan informoval vedení fakulty, že během příštího týdne bude instalována kamera, která bude monitorovat parkoviště jízdních kol před Dostavbou TÚ LF UP. Poděkoval tajemnici Ing. Valíkové za přípravu a zajištění instalace kamery.

1. **Akce „Účastníci zájezdu“**

Děkan oznámil, že dne 30. 10. 2018 v 17:00 hodin v Malé pravé posluchárně TÚ LF UP se bude konat akce „Účastníci zájezdu“. Z této tradiční akce se omluvil z důvodu účasti na VR 1. LF UK v Praze a požádal o zástup proděkana prof. Ehrmanna.

1. **Zlatá promoce absolventů LF UP**

Děkan připomenul, že v pátek 26. 10. 2018 od 11:00 hodin v Slavnostním sále Klášterního Hradiska proběhne Zlatá promoce absolventů LF UP – viz následující odkaz:

<https://www.upol.cz/nc/kalendar/akce/cal/2018/10/26/event/tx_cal_phpicalendar/1776/>.

V předvečer Zlaté promoce – 25. 10. 2018 v 17:00 hodin v Malé pravé posluchárně TÚ LF UP se uskuteční Přednáškový podvečer „zlatých“ absolventů – viz následující odkaz:

<https://www.upol.cz/nc/kalendar/akce/cal/2018/10/25/event/tx_cal_phpicalendar/1777/>.

1. **Elektronická evaluace**

Byla otevřena otázka elektronické evaluace na LF UP. Děkan požádal Ing. Antošovou o přípravu informace pro akademické pracovníky - učitele v tom smyslu, že písemná forma předmětové evaluace bude změněna na elektronickou variantu. Ing. Antošová bude současně informovat o této skutečnosti všechny studenty na fakultě. Děkan LF UP seznámí s uvedenou změnou akademické pracovníky - učitele.

1. **Vypnutí aplikace Courseware**

Vedení fakulty bylo informováno, že k 31. 10. 2018 dojde k vypnutí aplikace Courseware. Do té doby budou všechny potřebné materiály převedeny a zkontrolovány v aplikaci Moodle a tato změna by se neměla negativně projevit v dostupnosti studijních opor. V případě nedostatků je možné se obrátit na Ing. Antošovou.

1. **Vyhlášení děkanského volna**

Bylo vyhlášeno děkanské volno na LF UP na dny 27. a 28. 12. 2018. Rozhodnutí děkana LF-B-18/10 je zveřejněno na následující webové stránce:

<https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FLF_B_18_10_RD_dekanske_volno_2018.pdf>.

Vedoucí zaměstnanci fakulty byli informováni.

1. **Výjezdní zasedání porady rektora**

Děkan oznámil, že ve dnech 7. – 8. 11. 2018 se uskuteční výjezdní zasedání porady rektora UP, kterého se bude účastnit.

1. **Různé:**

**Prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.**

1. **Informace z anglických studijních programů**

Proděkan prof. Ehrmann seznámil vedení fakulty s aktuálními informacemi o dění v anglických studijních programech na LF UP – viz příloha č. 1.

**Ing. Jana Valíková**

1. **Podané žádosti o projekty**

Vedení fakulty projednalo a schválilo dvě následující žádosti:

TAČR, název projektu: Sonodynamicky senzitivní lipidové nanovezikuly jako nosiče látek s řízeným uvolňováním pomocí vysokofrekvenčního ultrazvuku

Doba řešení projektu: 1. 3. 2019 – 28. 2. 2021

Hlavní řešitel: Mgr. Barbora Hošíková

Náklady celkem: 4 050 000 Kč

Zdroj dofinancování: 15 % dofinancování z neveřejných zdrojů bude pocházet z provozních prostředků Ústavu lékařské biofyziky Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

TAČR, název projektu: Experimentální systém pro studium biologických účinků terapeutického ultrazvuku in vitro

Hlavní řešitel: Mgr. Jaromír Vachutka, Ph.D., Ústav lékařské biofyziky LF UP v Olomouci

Plánovaný rozpočet: 2 500 00 Kč

Zdroj dofinancování: 15 % dofinancování z Ústavu lékařské biofyziky LF UP v Olomouci

1. **Požadavek na pořízení mikroskopů na Ústav biologie**

Členky a členové vedení fakulty byli seznámeni s oficiálním požadavkem na pořízení mikroskopů na Ústav biologie LF UP k zabezpečení výuky předmětu BIO/VCA11 a BIO/VCB11 pro studijní obor Všeobecné lékařství od září 2019. Děkan pověřil odpovědí tajemnici LF UP Ing. Valíkovou.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se bude konat

v úterý 23. října 2018 v 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP, Hněvotínská 3.

MUDr. Jan Strojil, Ph.D., předseda AS LF UP, se z jednání omluvil z důvodu účasti na zasedání AS UP.

Zápis schválil: prof. MUDr. Milan Kolář, děkan LF UP

Zapsala: Ivana Klosová

Příloha