**ZÁPIS č. 14/2018**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci,**

**která se konala dne 11. prosince 2018 po skončení zasedání Akademického senátu LF UP**

1. **Splněné úkoly:**

5/2 Požádat předsedu AS LF UP MUDr. Jana Strojila, Ph.D. o zařazení bodu „problematika vysokoškolského ústavu na UP“ na jednání AS LF UP. **Splněno, bod byl projednán v rámci „Informací děkana“ na jednání AS LF UP dne 11. 12. 2018.**

8/8 Zúčastnit se promocí absolventů doktorského studijního programu a předání jmenovacích dekretů docentům UP v pátek 30. 11. 2018. **Splněno. Děkana LF UP zastoupila proděkanka prof. Kolářová a informovala vedení fakulty.**

11/4 Zajistit realizaci nového Vnitřního mzdového předpisu UP pro LF UP s platností od 1. 1. 2019. **Splněno.**

12/1 Připravit propočet, jaké rozpočtové dopady na LF UP by mělo navýšení tarifů u pracovníků THP se souběžnou podmínkou nesnižování osobního ohodnocení na LF UP. **Splněno. Rektor UP prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D. byl informován.**

13/1 Projednat s vedoucími zaměstnanci fakulty otázku IS HAP na společné poradě dne 3. 12. 2018. **Splněno.**

13/2 Zastoupit děkana LF UP na zasedání Kolegia rektora UP, které se uskuteční v úterý dne 4. 12. 2018 ve Velké zasedací místnosti RUP. **Splněno. Děkana LF UP zastoupila na tomto jednání tajemnice Ing. Valíková a informovala vedení fakulty.**

13/3 Předat předsedovi AS LF UP MUDr. Janu Strojilovi, Ph.D. dvě vnitřní normy LF UP:

* Aktualizace Směrnice děkana LF UP k provedení studijního a zkušebního řádu UP, ve které je upřesněn rozsah zmeškané výuky bez omluvy a náhrady
* Dodatek č. 1 ke směrnici děkana LF UP „Provozní řád parkoviště LF UP“

s prosbou o rozeslání členkám a členům AS LF UP. **Splněno.**

13/4 Připravit předběžný návrh rozpočtu LF UP pro rok 2019 a tento rozeslat vedoucím zaměstnancům fakulty. **Splněno. Tajemnice Ing. Valíková připravila předběžný návrh rozpočtu LF UP pro příští rok a tento rozeslala vedoucím zaměstnancům.**

1. **Úkoly ke splnění:**

14/1 Zaslat blahopřejný dopis studentovi LF UP Mgr. Zdeňku Škrottovi za 2. místo v rámci 15. Mezinárodní lékařské postgraduální konference, kterou pořádala LF UK v Hradci Králové ve dnech 22. – 23. 11. 2018.

**Z: děkan LF UP**

14/2 Zúčastnit se spolu s ostatními děkany lékařských fakult v ČR schůzky u ministra zdravotnictví Mgr. et Mgr. Adama Vojtěcha, MHA dne 17. 1. 2019.

**Z: děkan LF UP**

14/3 Zajistit vyřízení žádosti prorektorky pro strategické plánování a kvalitu doc. PhDr. Hany Marešové, Ph.D., MBA v oblasti mezinárodního hodnocení a odevzdání konkrétního seznamu osob, s nimiž LF UP spolupracovala v roce 2017 – 2018, do pátku 14. 12. 2018.

**Z: proděkan prof. Papajík**

1. **Agenda děkana:**
2. **Poděkování za účast Ph.D. studentů na mezinárodní lékařské postgraduální konferenci**

Děkan LF UP seznámil vedení fakulty s obsahem dopisu děkana LF UK v Hradci Králové prof. MUDr. Jiřího Manďáka, Ph.D. Děkan prof. Manďák v tomto dopisu poděkoval za nominaci a účast Ph.D. studentů LF UP na 15. Mezinárodní lékařské postgraduální konferenci, kterou pořádala LF UK v Hradci Králové ve dnech 22. – 23. 11. 2018. Současně oznámil, že student LF UP Mgr. Zdeněk Škrott se umístil na 2. místě této konference. Děkan vyjádřil velké potěšení a uvedl, že jmenovaný student obdrží děkovný dopis děkana LF UP a mimořádné stipendium za úspěšnou a příkladnou reprezentaci fakulty.

1. **Jednání na Ministerstvu zdravotnictví ČR**

Děkan informoval, že dne 17. 1. 2019 se spolu s ostatními děkany lékařských fakult v ČR zúčastní schůzky u ministra zdravotnictví Mgr. et Mgr. Adama Vojtěcha, MHA. Navržená témata k jednání:

* Univerzitní nemocnice
* Aktuální problémy českého zdravotnictví

Děkan dále doplnil, že bude projednána otázka aprobačních zkoušek a jejich případná realizace v rámci státních rigorózních zkoušek na lékařských fakultách.

1. **Dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2019**

Děkan otevřel otázku dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2019. Požádal proděkana prof. MUDr. Tomáše Papajíka, CSc. a předsedu AS LF UP MUDr. Jana Strojila, Ph.D., aby zkontrolovali pilíř č. II a č. III v rámci RVO a možnost kompletního adresného dělení RIV bodů v těchto pilířích. Požádal, aby tuto otázku řešili s ředitelem ÚMTM doc. MUDr. Mariánem Hajdúchem, Ph.D. a ekonomickou komisí AS LF UP.

1. **Systém hodnocení akademických pracovníků (IS HAP)**

Děkan informoval, že vedoucím zaměstnancům LF UP rozeslal následující mail:

***…*** *od 5. 12. 2018 je otevřen pro vedoucí zaměstnance LF UP systém hodnocení akademických pracovníků (IS HAP). Prosím o vložení finálních hodnocení jednotlivých akademických pracovníků Vašeho pracoviště do konce ledna 2019 pod odkazem "Zadat hodnocení vedoucího".
Informační systém IS HAP je dostupný na následující webové adrese:* [*https://hap.upol.cz/*](https://hap.upol.cz/)*. Pro přihlášení použijete stejné uživatelské jméno a heslo, jakým se přihlašujete do Portálu UP. Následně, tedy od února 2019, bude hodnocení zpřístupněno všem akademickým pracovníkům ….*

Děkan dále zdůraznil, že celkově lze IS HAP považovat za prospěšný. Tento systém umožní kontrolu všech údajů, které jsou vkládány do IS HAP z centrálních databází jako např. OBD.

1. **Absolventský program FNOL/LF UP (AP)**

Děkan otevřel otázku nominací do výběrové komise za LF UP v rámci AP 2019/2020. Po diskusi bylo rozhodnuto, že za LF UP budou nominováni proděkanka prof. MUDr. Eliška Sovová, Ph.D., MBA a předseda AS LF UP MUDr. Jan Strojil, Ph.D.

1. **Vnitřní mzdový předpis UP**

Děkan LF UP připomněl otázku  provedení Vnitřního mzdového předpisu UP

([https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FR-A-18-02.pdf](https://files.upol.cz/sites/pub/PubNormy/R-A-18-02.pdf)) a Směrnice děkana LF UP

k jeho provedení

([https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FLF\_B\_18\_12\_SD\_k\_provedeni\_VMP\_UP.pdf](https://files.upol.cz/sites/pub/PubNormy/LF_B_18_12_SD_k_provedeni_VMP_UP.pdf)). Zdůraznil znění Článku 2 Mzdové tarify akademických a vědeckých pracovníků, odstavec 2) *Mzdové tarify odpovídají odborným požadavkům na pedagogickou a vědecko-výzkumnou činnost zaměstnanců LF UP zařazených v uvedených mzdových třídách.* Z textu vyplývá, že praxe se počítá v rámci příslušné mzdové třídy a nikoliv jako celková délka praxe.

1. **Informace o zveřejnění vnitřního předpisu LF UP**

Byl zveřejněn aktualizovaný vnitřní předpis Příloha Statutu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci č. 1, Organizační řád LF UP - viz následující odkaz:

 [https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FLF\_A\_18\_01\_Priloha\_Statutu\_LFUP\_c1.pdf](https://files.upol.cz/sites/pub/PubNormy/LF_A_18_01_Priloha_Statutu_LFUP_c1.pdf).

1. **Informace o zveřejnění vnitřní normy LF UP**

Byla zveřejněna vnitřní norma LF-B-18/15 Dodatek č. 1 ke Směrnici děkana LF UP provozní řád parkoviště LF UP - viz následující odkaz:

[https://files.upol.cz/sites%2Fpub%2FPubNormy%2FLF\_B\_18\_15\_SD\_provozni\_rad\_parkoviste\_dodatek\_%20c1.pdf](https://files.upol.cz/sites/pub/PubNormy/LF_B_18_15_SD_provozni_rad_parkoviste_dodatek_%20c1.pdf).

1. **Zavádění logbooků do jednotlivých studijních ročníků**

Děkan LF UP otevřel otázku zavádění logbooků do jednotlivých studijních ročníků Všeobecného lékařství. Proděkanky prof. Sovová a prof. Kolářová v odpovědi uvedly, že logbooky mají v současné době studenti 1. - 3. ročníku Všeobecného lékařství. Vzhledem k termínu jejich zavedení se tyto netýkají studentů 4. ročníků a výše.

1. **Navýšení tarifů THP na LF UP**

Děkan LF UP projednal požadavek odborů UP o navýšení tarifů THP o 5 až 15 procent. V rámci THP bude LF UP většinově postupovat tak, že uvedeným pracovníkům zůstanou vyšší třídy, takže dojde od 1. 1. 2019 ke zvýšení jejich platů. Je tedy zřejmé, že tuto otázku lze řešit již v rámci stávajícího Vnitřního mzdového předpisu UP a Katalogu pracovních míst na UP (<https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-18-26.pdf?Web=1>). Děkan odeslal toto vyjádření rektorovi UP.

1. **Příprava spolupráce**

Děkan informoval o návštěvě delegace z Kunming Medical University na LF UP dne 11. 12. 2018. Jednalo se o kontaktní návštěvu a přípravu spolupráce mezi LF UP a Kunming Medical University.

1. **Rektorské volno**

Děkan LF UP připomenul, že v souladu s Harmonogramem akademického roku 2018/2019 bude dne 31. 12. 2018 rektorské volno - viz následující odkaz:

 <https://www.upol.cz/studenti/studium/harmonogram-akademickeho-roku/>.

1. **Školení vedoucích zaměstnanců**

Děkan LF UP oznámil termíny školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany – viz příloha č. 1.

1. **Spolupráce v oblasti mezinárodního hodnocení**

Děkan LF UP poděkoval proděkanu prof. MUDr. Tomáši Papajíkovi, CSc. za vyřízení žádosti prorektorky pro strategické plánování a kvalitu doc. PhDr. Hany Marešové, Ph.D., MBA v oblasti mezinárodního hodnocení. Pro odevzdání konkrétního seznamu osob, s nimiž LF UP spolupracovala v roce 2017 – 2018, je stanoven termín do pátku 14. 12. 2018.

1. **Nové vnitřní normy UP**
* Dnem 14. 12. 2018 nabývá účinnosti vnitřní norma UP:

K-B-18/29 – Provedení roční účetní uzávěrky za rok 2018 na UP

Odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/K-B-18-29.pdf?Web=1>

* Dnem 12. 12. 2018 nabývá účinnosti vnitřní norma UP:

R-B-18/28 – Postupy a metody zajišťování kvality na UP

Odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-18-28.pdf?Web=1>

1. **Různé:**

**Prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.**

1. **Informace z anglických studijních programů**

Proděkan prof. Ehrmann seznámil vedení fakulty s aktuálními informacemi o dění v anglických studijních programech na LF UP – viz příloha č. 2 a 3.

**Ing. Alina Antošová**

1. **Promoce absolventů LF UP**

Byl schválen termín promocí absolventů LF UP od 24. do 28. 6. 2019.

**Ing. Jana Valíková**

1. **Nový režim na parkovacích terasách**

Vedení fakulty bylo informováno o změnách týkajících se parkování na parkovacích terasách LF UP. Od 1. 1. 2019 bude možné nadále využívat stávající parkovací karty pro vjezd na tyto parkovací terasy za roční poplatek 1.200,- Kč. Tento poplatek je možné složit hotově na pokladně děkanátu LF UP nebo poslat bankovním převodem dle pokynů ve vnitřní normě [LF UP LF-B-15/18 – Dodatek č. 1 ke směrnici děkana LF UP Provozní řád parkoviště LF UP](https://files.upol.cz/sites/pub/PubNormy/LF_B_18_15_SD_provozni_rad_parkoviste_dodatek_%20c1.pdf). Platbu pro rok 2019 je možné realizovat do 15. 1. 2019 (termín uvedený v dodatku je tedy prodloužen). Parkovací karty, u kterých nebude poplatek zaplacen do 15. 1. 2019, budou následně zablokovány.

Děkan LF UP prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. vyjádřil členkám a členům vedení fakulty, všem zaměstnancům a celé akademické obci velké poděkování za pečlivou a svědomitou práci ve prospěch LF UP v roce 2018, které si velmi váží. Popřál všem pěkný adventní čas, šťastné Vánoce a vše nejlepší v roce 2019.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se bude konat

v úterý 8. ledna 2019 v 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP, Hněvotínská 3.

Zápis schválil: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP

Zapsala: Ivana Klosová

Přílohy 3