**ZÁPIS č. 22/2019**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci,**

**která se konala dne 26. února 2019**

**po skončení společné porady vedoucích zaměstnanců LF UP a FNOL**

1. **Splněné úkoly:**

19/1 Připravit návrh textu do rubriky „Vzdělávání ve zdravotnictví“ v rámci prezentace českých lékařských fakult v časopisu Zdravotnictví a medicína. **Splněno. Odsouhlasená verze textu o LF UP bude odeslána do redakce uvedeného časopisu k otištění.**

20/5 Zastoupit děkana LF UP na slavnostním předávání Cen rektora UP, které se bude konat ve čtvrtek 21. 2. 2019 od 10:30 hodin v aule Pedagogické fakulty UP. **Splněno. Slavnostního aktu se zúčastnil proděkan prof. Modrianský a informoval vedení fakulty.**

21/1 Požádat předsedu AS LF UP MUDr. Jana Strojila, Ph.D., aby předložil členkám a členům senátu návrh rozpočtu LF UP, včetně rozpočtu jednotlivých pracovišť fakulty pro rok 2019, k projednání a schválení na jednání AS LF UP dne 19. 3. 2019. **Splněno**.

21/2 Zastoupit děkana LF UP na slavnostní inauguraci děkana CMTF UP prof. Ing. Mgr. et Mgr. Petera Tavela, Ph.D. dne 25. 2. 2019 od 11:00 hodin v Arcibiskupském paláci. **Splněno. Děkana LF UP zastoupila na slavnostním aktu proděkanka prof. Kolářová a informovala vedení fakulty.**

21/6 Požádat RNDr. Evu Marklovou z CVT UP o zpřístupnění výsledků elektronické evaluace výuky na LF UP ve STAGu na úrovni děkana fakulty pro proděkanku prof. Kolářovou. **Splněno. Požadovaný přístup k evaluaci výuky ve STAGu pro proděkanku prof. Kolářovou byl přidán.**

21/7 Informovat vedoucí zaměstnance LF UP, že s platností od 1. 3. 2019 dojde ke zpřísnění v pořizování zboží a služeb a následných plateb faktur v účetnictví všech fakult UP. Nebude možné zaplatit žádnou fakturu, ke které nebude předem řádně vytvořen požadavek na objednávku a objednávka v účetním systému SAP. **Splněno. Vedoucí zaměstnanci LF UP byli informováni elektronicky.**

1. **Úkoly ke splnění:**

15/5 Zajistit přípravu a organizaci dvou akcí, které proběhnou v sobotu 13. 4. 2019, a to šestého ročníku společného setkání absolventů, studentů a pedagogů LF UP „Radicés/Kořeny 2019“ a Diamantové promoce absolventského ročníku 1959. Zastoupit děkana LF UP na obou akcích.

**Z: proděkanka prof. Sovová a proděkan prof. Modrianský**

18/6 V souladu s novelou „Studijního a zkušebního řádu UP“ převést vnitřní normu LF UP „Směrnice děkana k provedení SŘZ UP“ na vnitřní předpis a tento schválit AS LF UP a AS UP. Současně připravit novelizaci Statutu LF UP zařazením nového vnitřního předpisu.

**Z: děkan LF UP**

19/5 Projednat s děkanem FTK UP návrh cca deseti předmětů volitelných (předměty kategorie C) s pohybovou aktivitou, z nichž si budou moci studenti vybrat.

**Z: proděkanka prof. Sovová**

20/2 Zajistit přípravu podkladů pro Výroční zprávu o činnosti UP za rok 2018, a tyto odevzdat v termínu do 1. 3. 2019. Předložit případné připomínky a komentáře ke zpracovávání této výroční zprávy.

**Z: proděkanky, proděkani a tajemnice LF UP**

21/3 Zúčastnit se Konference k představení přípravy Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030, která se bude konat dne 28. 2. 2019 od 10:00 hodin v prostorách Národní technické knihovny v Praze.

**Z: proděkanka prof. Kolářová**

21/4 Zajistit přípravu a organizaci monitorovací návštěvy týmu pěti hodnotitelů z různých institucí v rámci akreditačního procesu AMSE, která se na LF UP uskuteční ve dnech 19. a 20. 3. 2019.

**Z: proděkan prof. Ehrmann**

21/5 Zastoupit děkana LF UP na zasedání Rady pro vnitřní hodnocení kvality UP, které se bude konat ve středu 27. 2. 2019 od 13:30 hodin na RUP.

**Z: proděkan prof. Modrianský**

22/1 Informovat vedoucí knihovny Mgr. Veroniku Kopečnou, že vedení LF UP odsouhlasilo předplácení databáze DynaMed Plus.

**Z: děkan LF UP**

22/2 Zajistit vyplnění a odeslání všech podkladů požadovaných v rámci připravovaného infrastrukturálního programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol“, a to do pátku 1. 3. 2019.

**Z: děkan LF UP, tajemnice Ing. Valíková, proděkanka prof. Kolářová a proděkan prof. Modrianský**

1. **Agenda děkana:**
2. **Změny studijních plánů pro akademický rok 2019/2020 (Bílá knížka)**

Děkan LF UP otevřel otázku schvalování změn studijních plánů pro akademický rok 2019/2020 a informoval, že tyto budou projednány na zasedání Vědecké rady LF UP dne 4. 4. 2019. Podkladové materiály byly již předány, bude však ještě doplněno vyjádření z jednání Akademického senátu LF UP dne 12. 2. 2019.

1. **Věda a výzkum na LF UP**

Děkan LF UP poděkoval proděkanovi prof. Papajíkovi za zpracování následujících materiálů:

* Evaluace vědy a výzkumu za rok 2018 na LF UP – tabulka s výsledky evaluace byla odeslána k odsouhlasení vedoucím zaměstnancům fakulty.
* Konkretizace prioritních směrů výzkumu LF UP pro potřeby projektových fiší Univerzity Palackého v Olomouci – viz příloha č. 1.
1. **Elektronické hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2018/2019**

Děkan sdělil, že vedoucím zaměstnancům fakulty byla odeslána informace o elektronickém hodnocení kvality výuky v zimním semestru 2018/2019 – viz příloha č. 2. Připomenul, že vložení závěrečného hodnocení lze zveřejnit v termínu do 16. 3. 2019.

1. **Normy UP**
* Dnem 23. 2. 2019 nabývá účinnosti norma UP:

R-B-19/10 – Rozhodnutí o zrušení norem

Odkaz:   <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-19-10.pdf>

* Dnem 1. 3. 2019 nabývá účinnosti norma UP:

B3-13/7-SR-N09 – Novela č. 9 – Zásady studentské grantové soutěže na UP (úplné znění) – Seznam schválených projektů v roce 2019

Odkaz:   <https://files.upol.cz/normy/normy/B3-13-7-SR-N09.pdf>

1. **Setkání vedení lékařských fakult v ČR a SR**

Děkan informoval členky a členy vedení fakulty, že ve dnech 25. 10. – 26. 10. 2019 se v Mariánských lázních bude konat setkání vedení lékařských fakult v ČR a SR. Jednání v letošním roce bude organizovat 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Praze. Děkan informoval prof. MUDr. Josefa Zadražila, CSc., schváleného kandidáta na funkci děkana LF UP od 1. 6. 2019.

1. **Aktualizace Smlouvy o zásadách vzájemné spolupráce mezi LF UP a FNOL**

Děkan seznámil vedení fakulty s přípravou aktualizace smlouvy mezi LF UP a FNOL, s tím, že tato by měla být podepsána do konce května 2019.

1. **Poplatek za přijímací řízení**

Děkan informoval členky a členy vedení fakulty, že seznámil prorektora UP prof. Mgr. MgA. Víta Zouhara, Ph.D. s vyjádřením LF UP k návrhu na úpravu poplatku za přijímací řízení. LF UP je pro zachování stávající výše poplatku, a to 690 Kč. Současně prezentoval svůj názor, že tento poplatek by měl být jednotný na celé UP.

1. **Text o LF UP ke zveřejnění**

Děkan poděkoval všem za vyjádření k textu o LF UP do rubriky „Vzdělávání ve zdravotnictví“ v rámci prezentace českých lékařských fakult v časopisu Zdravotnictví a medicína. Současně byla odsouhlasena předložená upravená verze, která bude odeslána do redakce uvedeného časopisu k otištění.

1. **Souhlas vedení LF UP s předplácením databáze DynaMed Plus**

Vedení LF UP projednalo a odsouhlasilo návrh vedoucí knihovny Mgr. Veroniky Kopečné nahradit končící klasickou databázi DynaMed novou verzí DynaMed Plus a odsouhlasilo předplácení databáze v nové podobě. Děkan bude informovat Mgr. Kopečnou o této skutečnosti.

1. **Informační systém pro hodnocení akademických pracovníků (IS HAP)**

Děkan LF UP seznámil členky a členy vedení fakulty s návrhem harmonogramu hodnocení akademických pracovníků v IS HAP pro rok 2019. Celkový počet odučených hodin na jednotlivých pracovištích byl již odeslán ke kontrole Ing. Antošovou. Vlastní harmonogram – viz tabulka níže:



1. **Infrastrukturální program „Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol“**

Děkan LF UP otevřel otázku připravovaného infrastrukturálního programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol“ (Investiční plán – údaje o navrhovaných akcích) a zdůraznil, že do pátku 1. 3. 2019 musí být vyplněny a odeslány všechny požadované podklady. Současně požádal o součinnost proděkanku prof. Kolářovou, tajemnici Ing. Valíkovou a proděkana prof. Modrianského. Koordinací je pověřena tajemnice Ing. Valíková.

1. **Různé:**

**Prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc.**

1. **Požadavek z RUP na doplnění záznamů v OBD**

Vedení fakulty bylo informováno o požadavku z RUP, že v OBD je třeba do záznamů, které jsou indexovány ve Web of Science – WoS, doplnit také EID dle databáze Scopus. Z RUP byla zaslána tabulka se seznamem záznamů, u kterých je potřeba identifikátor doplnit.

1. **Soutěž o Cenu děkana LF UP**

Proděkan prof. Papajík připomněl, že dne 31. 1. 2019 byla vyhlášena soutěž o Cenu děkana LF UP a vyplněné přihlášky - viz webové stránky: [www.lf.upol.cz/veda-a-vyzkum/ceny-dekana](http://www.lf.upol.cz/veda-a-vyzkum/ceny-dekana) - spolu s kopií práce, event. patentu, jsou přijímány na referátu vědy a výzkumu LF UP do 1. 3. 2019. Výsledky soutěže budou vyhlášeny dne 4. 4. 2019.

**Prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. **Nabídka v rámci připravovaného projektu ERDF II**

Prorektor UP prof. Mgr. Jaromír Fiurášek, Ph.D. se obrátil na zástupce fakult zapojených do připravovaného projektu ERDF II s dotazem, zda by měli zájem o pořízení některých elektronických informačních zdrojů pro výuku. Pro LF UP byl vytipován [Visible Body Human Anatomy Atlas](https://www.aip.cz/produkty/2794-visible-body-human-anatomy-atlas/). Proděkan prof. Modrianský zareagoval na výzvu kladně a doplnil, že LF UP anatomický atlas využije.

**MUDr. Jan Strojil, Ph.D.**

1. **Akademický senát UP**

Předseda AS LF UP MUDr. Jan Strojil, Ph.D. oznámil, že ve čtvrtek 28. 2. 2019 zasedá AS UP, na němž bude schvalována metodika dělení příspěvku a dotací MŠMT na rok 2019 a dělení příspěvku a dotací MŠMT na rok 2019.

**Prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.**

1. **Informace z anglických studijních programů**

Proděkan prof. Ehrmann seznámil vedení fakulty s aktuálními informacemi o dění v anglických studijních programech na LF UP – viz příloha č. 3.

**Prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.**

1. **Informace ze zasedání sněmu Rady vysokých škol**

Proděkanka prof. Kolářová informovala členky a členy vedení fakulty o průběhu a závěrech jednání sněmu Rady vysokých škol, které se konalo dne 21. 2. 2019.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční

v úterý 5. března 2019 od 12:00 hodin.

Zápis schválil: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP

Zapsala: Ivana Klosová

Přílohy