**ZÁPIS č. 13 2019/20**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 14. ledna 2020 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

omluvena: prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.

**Agenda děkana**

1. Děkan informoval o **programu porady rektora**. Hlavními body jednání byly:

* doktorská stipendia a minimální mzda s platností od 1. 9. 2020
* harmonogram akademického roku 2020/2021
* projekt Erbíl
* metodika dělení rozpočtu pro rok 2020 ve vazbě na RVO na UP

1. Děkan otevřel otázku počtu **nepovinných předmětů** a jejich využívání studenty v uplynulých letech. Po diskuzi bylo dohodnuto, že proděkanka doc. Klásková s Ing. Antošovou připraví návrh úpravy tak, aby vyhovoval současným požadavkům studentů s preferencí praktické výuky.
2. Děkan poděkoval za přípravu **návrhu metodiky dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2020** a připomněl, že je nutné tento návrh předložit v patřičném termínu členkám a členům AS LF UP k projednání. Bylo dohodnuto, že pracovní skupina pro tuto problematiku se sejde během následujícího týdne a tuto záležitost v termínu dořeší.
3. Děkan informoval o **jmenování** prorektorky UP pro vědu a výzkum **prof. RNDr. Jitky Ulrichové, CSc. členkou vládní Rady pro výzkum, vývoj a inovace.**
4. Děkan oznámil členkám a členům vedení, že **inaugurace** děkana Právnické fakulty UP doc. JUDr. Václava Stehlíka, LL.M., Ph.D. a děkana Fakulty zdravotnických věd UP prof. MUDr. Martina Procházky, Ph.D. je plánována na 20. 2. 2020.
5. Děkan informoval o **platnosti této normy UP**:

dnem 8. 1. 2020 nabyla účinnosti vnitřní norma Sociální stipendia na UP na období leden–červen 2020, viz odkaz:

<https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-20-01.pdf>

**Různé:**

**prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D.**

1. Proděkan seznámil členky a členy vedení s doručeným **podnětem studentů General Medicine**, týkající se podezření na podvodné jednání v docházce do studia. Tento podnět bude patřičně prošetřen a v případě prokázání viny bude s příslušnými studenty zahájeno disciplinární řízení.

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN**

1. Proděkan informoval o žádosti prorektorky pro strategické plánování a kvalitu doc. PhDr. Hany Marešové, Ph.D., MBA o zajištění aktuálního seznamu kontaktů kolegů z domácí a především zahraniční akademické/vědecké sféry a rovněž institucí, se kterými LF UP spolupracuje. Seznam bude v rámci politiky QS využit za účelem oslovení příslušných osob s žádostí o vyplnění dotazníku **mezinárodního žebříčku QS**, který tímto způsobem získává externí informace o reputaci dané univerzity v rámci mezinárodního hodnocení QS. Byli osloveni vedoucí zaměstnanci s prosbou o spolupráci.

**Ing. Alina Antošová**

1. Připomněla **Den otevřených dveří na LF UP**, který se uskuteční v sobotu 18. 1. 2020, a krátce shrnula jeho program.
2. Vznesla připomínku, že v plánovaném čase spuštění **elektronické přihlášky** pro doktorská studia nebyla zpřístupněna aplikace pro administraci disertačních prací v této e-přihlášce.

**prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. Proděkan informoval o **stavu řešení projektu ESF I** „Univerzita Palackého jako komplexní vzdělávací instituce“ a připomněl povinnost LF UP vykázat absolventy druhého ročníku studijních programu Zubní lékařství a Veřejné zdravotnictví za akademické roky 2019/2020 a 2020/2021.
2. Bylo **zahájeno řešení projektů ESF II a ERDF II**, v rámci kterého budou pořízeny nové simulátory pro CENTESIMO.

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Proděkan předložil vedení fakulty **návrh metodiky dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2020** k dalšímu projednávání. Vzhledem k jednání AS LF UP dne 11. 2. 2020 je nutné předložit tyto materiály 14 dnů předem, tedy nejpozději 28. 1. 2020. Současně připomenul, že se nejdříve bude schvalovat vlastní metodika dělení finančních prostředků a v druhé etapě budou projednány a schváleny konkrétní částky pro jednotlivá pracoviště (na základě přidělených financí z RUP).
2. Proděkan informoval, že je **nachystána aktualizace Směrnice děkana ke konání státních rigorózních zkoušek na LF UP,** a požádal o kontrolu proděkanku doc. Kláskovou a Ing. Antošovou. Finální verze bude předložena po vypořádání všech připomínek.
3. Proděkan seznámil členky a členy vedení se zprávou o plnění **finanční dotace v oblasti specializačního vzdělávání** za rok 2019 a současně o požadavku na dotaci v roce 2020.
4. Dne 21. 2. 2020 se bude konat **jednání Koordinační oborové rady** pro specializační vzdělávání v Brně. Proděkan oznámil, že se tohoto jednání zúčastní.

**Úkoly ke splnění:**

13/1 Připravit návrh úpravy nepovinných předmětů

**Z: proděkanka doc. Klásková, Ing. Antošová**

13/2 Aktualizace Směrnice děkana ke konání státních rigorózních zkoušek na LF UP

**Z: proděkan prof. Kolář, proděkanka doc. Klásková, Ing. Antošová**

13/3 Zúčastnit se jednání Koordinační oborové rady pro specializační vzdělávání

**Z: proděkan prof. Kolář**

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční v úterý 21. ledna 2020 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP. Z jednání se omluvil prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D. a prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP

Zapsala: Petra Slouková, MSc