**ZÁPIS č. 14 2019/20**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 21. ledna 2020 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

omluven: prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D., prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc., Ing. Alina Antošová

**Agenda děkana**

1. Děkan připomenul termín (22. 1. 2019) pro odeslání **závěrečné zprávy za rok 2019** v rámci Institucionálního plánu UP na období 2019-2020. Za LF UP jsou veškeré materiály zpracovány a budou v termínu zaslány cestou proděkana prof. Modrianského na RUP.
2. Děkan poděkoval členkám a členům vedení za přípravu **průběžné zprávy o realizaci Dlouhodobého finančního opatření k navýšení kapacit lékařských fakult za rok 2019.** Materiály jsou v současnosti před finalizací a termín pro odevzdání bude dodržen (31. 1. 2020).
3. Děkan informoval o vyhlášení a harmonogramu **voleb do Akademického senátu UP** na funkční období 2020–2023, viz odkaz:

 <https://www.upol.cz/univerzita/univerzitni-organy/volby-do-akademickeho-senatu-up/>.

1. Děkan seznámil vedení s plánovaným termínem konání **setkání vedení lékařských fakult ČR a SR**, které se uskuteční ve dnech 13. – 14. 11. 2020 pod záštitou JLF UK v Martině a požádal členky a členy vedení o rezervaci tohoto termínu v rámci jejich pracovního programu.
2. V návaznosti na minulou poradu vedení děkan otevřel otázku dořešení počtu a skladby **nepovinných předmětů.** Na základě analýzy byly vyřazeny předměty, které nebyly studenty v uplynulých letech využívány, současně byla přidána nepovinná dvoutýdenní prázdninová praxe. Ostatní úpravy budou provedeny v rámci úpravy kurikula.
3. Děkan vyjádřil poděkování všem, kteří přispěli k organizaci a hladkému průběhu **Dne otevřených dveří na LF UP** dne 8. 1. 2020. Současně upozornil, že Den otevřených dveří na LF MU v Brně probíhá ve stejný den.
4. Vzhledem k plánované účasti na zasedání Vědecké rady 1. LF UK v Praze se **děkan omluvil z porady vedení dne 25. 2. 2020** a současně požádal proděkana prof. Koláře o zastoupení na poradě vedení tento den.
5. Děkan informoval o **platnosti této normy UP**:

dnem 27. 1. 2020 nabývá účinnosti vnitřní norma **Harmonogram akademického roku 2020/2021 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2020/2021**, viz odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-20-01.pdf>

**Různé:**

**doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D.**

1. Proděkanka seznámila členky a členy vedení s průběhem **exkurze do Simulačního centra** Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové, které se účastnila dne 15. 1. 2020.
2. Proděkanka informovala o mírném **navýšení poplatku za ubytování pro studenty při stáži na Klinice infekčního lékařství ve FN Ostrava** o 21,- Kč, tedy ze 100,- Kč na 121,- Kč za studenta/noc v souvislosti s tím, že od 1. 1. 2020 vstoupila v platnost Obecně závazná vyhláška 21/2019 statutárního města Ostravy, která nově stanovila sazbu poplatku ve výši 21,- Kč při ubytování v Ostravě pro osoby, které mají trvalý pobyt mimo Ostravu.

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN**

1. Proděkan informoval o probíhajících jednáních týkajících se možnosti uplatnit za LF UP v rámci RVO také **výsledky indexované v databázi Scopus**.
2. Předložil vedení **kategorizaci vydavatelství monografií**, které byly za LF UP vloženy do OBD v letech 2011–2018. Vedení s předloženým návrhem vyjádřilo souhlas.
3. Cestou referátu vědy a výzkumu bude, v souladu se Statutem Ceny děkana LF UP, **vyhlášena soutěž o Cenu děkana LF UP pro rok 2019**. Veškeré informace budou dostupné na webových stránkách fakulty, viz odkaz: <https://www.lf.upol.cz/veda-a-vyzkum/ceny-dekana/>.

**Ing. Jana Valíková**

1. Předložila vedení žádost o projednání a schválení anotace projektu, který je připravován v rámci vyhlášené soutěže MPO Trend (TAČR): **Initial BeSmartHealth (iBEST) – Iniciace spolupráce a Vývoj digitálních systémů pro identifikaci jedinců s rizikem vybraných civilizačních a infekčních nemocí.** (spoluřešitel: doc. Kriegová, doc. Gajdoš). Po diskuzi vedení doporučuje pokračovat v přípravě tohoto projektu.

**prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.**

1. Seznámil členky a členy vedení s chystaným **programem zasedání Akademického senátu LF UP** dne 11. 2. 2020 a současně požádal o zaslání materiálů nutných k projednání nejpozději 28. 1. 2020 tak, aby mohly být v termínu rozeslány členkám a členům AS LF UP.

**prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. Proděkan informoval o **podaných projektech 11. ročníku studentské grantové soutěže na UP**. Bylo podáno celkem 44 návrhů. Všechny prošly formální kontrolou a budou předány oponentům, hodnotící lhůta běží do 21. 2. 2020, od 1. 3. 2020 je začátek řešení projektů.
2. Proděkan upozornil, že pracovníkům, kteří jsou **zaměstnáni v rámci projektů OP3V**, bude nově vyplácena odměna za práci na OP3V odděleně od výplaty za ostatních aktivity v rámci fakulty.

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Proděkan komentoval **návrh metodiky dělení finančních prostředků na LF UP pro rok 2020**, který je připraven k projednání na AS LF UP dne 11. 2. 2020. Požádal pana děkana o jeho odeslání k rukám prof. Ehrmanna, předsedy AS LF UP.
2. Proděkan informoval o přípravě **průběžné zprávy o realizaci Dlouhodobého finančního opatření k navýšení kapacit lékařských fakult rok 2019**. Požádal vedení fakulty o připomínky a případné doplnění a oznámil, že finální verzi předloží děkanovi do pátku 24. 1. 2020. Současně připomenul, že je nutné tuto zprávu cestou děkana LF UP odeslat nejpozději do 31. 1. 2020 Ing. Petru Valáškovi, vedoucímu oddělení podpory vysokých škol MŠMT.
3. Proděkan otevřel otázku **aktualizace Směrnice děkana ke konání státních rigorózních zkoušek na LF UP** a byly podrobně projednány dva body:
4. Sjednocení přístupu k SRZ s praktickou zkouškou. Po diskuzi bylo odsouhlaseno, že

v případě úspěšného vykonání praktické zkoušky se tato již neopakuje.

1. V případě, že se student nedostaví ke státní rigorózní zkoušce, musí se omluvit do tří dnů. Při pozdější omluvě bude omluva směřována přímo na děkana, a to z důvodů hodných zřetele.
2. Byla projednána otázka **přístupu studentů do nemocniční informační sítě (NIS)** v rámci praktické výuky studentů v 6. ročníku. Tato otázka bude dále řešena, a to z pohledu legislativního a současně technického, resp. softwarového zajištění v rámci NIS. Proděkan konstatoval, že legislativní řešení by za předpokladu technického zabezpečení všech povinností vyplývajících z GDPR a dalších zákonů bylo možné.
3. Proděkan poděkoval děkanovi za odeslání žádosti rektorovi UP o účast na **Diamantové promoci**, která se uskuteční dne 4. 4. 2020.
4. Proděkan informoval vedení fakulty, že dne 21. 2. 2020 se bude v Brně v rámci **setkání KOR** konat i setkání všech referentek specializačního vzdělávání. LF UP bude tedy zastupovat proděkan a referentky Ing. Doleželová, Mgr. Elišková a Bc. Gatěková.
5. Proděkan seznámil členky a členy vedení se **zahájením nové výstavy** ve vestibulu Dostavby TÚ LF UP, které proběhne dne 12. 2. 2020 v 10 hodin.

**Úkoly ke splnění:**

13/2 Aktualizace Směrnice děkana ke konání státních rigorózních zkoušek na LF UP

**Z: proděkan prof. Kolář, proděkanka doc. Klásková, Ing. Antošová**

13/3 Zúčastnit se jednání Koordinační oborové rady pro specializační vzdělávání

**Z: proděkan prof. Kolář**

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční v úterý 28. ledna 2020 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP. Z jednání se omluvil prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D., prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc., prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN a MDDr. Iva Voborná, Ph.D.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP

Zapsala: Petra Slouková, MSc