**ZÁPIS č. 30 2019/20**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 2. června 2020 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

**Agenda děkana**

1. Děkan informoval o zasedání **Kolegia rektora UP** v Olomouci. Na programu zasedání byla elektronizace výběrových řízení, podpora a využívání on-line režimu výuky na UP a možnosti využití cloudových služeb. Bylo také připomenuto, že příští zasedání AS UP proběhne 17. 6. 2020. Mandát nově zvoleného AS UP počíná dnem 15. 9. 2020.
2. Děkan shrnul, že **zasedání Ekonomické komise AS LF UP** proběhne **11. 6. 2020**, **Legislativní komise AS LF UP 18. 6. 2020** a zasedání **Akademického senátu LF UP** dne **23. 6. 2020**.
3. Děkan seznámil členky a členy vedení **s výsledky dotazníkového šetření studentů LF UP**, které od studentů obdržel dne 31. 5. 2020, týkající se komunikace, analýzy výuky a zapojení studentů do dobrovolnických akcí během letního semestru 2019/2020. Studenti současně požádali děkana o schůzku s možností bližší prezentace výsledků. Tato byla iniciována (za účasti studijních proděkanů) na čtvrtek 4. 6. 2020.
4. Byl projednán **návrh na změnu Směrnice děkana LF UP ke Stipendijnímu řádu UP v Olomouci**, která by měla vejít v platnost akademickým rokem 2020/2021.
5. Děkan **shrnul termíny porad vedení do konce akademického roku 2019/2020.** Porada vedení se příští týden vzhledem k přijímacím zkouškám na LF UP nekoná. Další setkání je plánováno na středu 17. 6. 2020, které za nepřítomného děkana povede proděkan prof. Kolář. V úterý 23. 6. 2020 proběhne zasedání Akademického senátu LF UP a poslední porada vedení bude ve středu 1. 7. 2020 pod vedením proděkana prof. Koláře.

**Různé:**

**doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D.**

1. Byl projednán **způsob uznávání dobrovolnické činnosti a činnosti v rámci pracovní povinnosti.** Studenti i garanti budou o způsobu realizace informováni.

**prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.**

1. Vzhledem k blížícím se přijímacím zkouškám na LF UP, jejichž organizace bude řešena s přihlédnutím k současné epidemiologické situaci, byl vznesen návrh, aby byl umožněn **zaměstnancům pracovišť na TÚ home-office, a to dne 9. 6. 2020**, kdy budou probíhat přijímací řízení pro studijní programy Všeobecné lékařství a Zubní lékařství. Vedení tento krok odsouhlasilo a proděkanka požádá vedoucí zaměstnance pracovišť sídlících na Teoretických ústavech, aby zvážili povolení home-office svým zaměstnancům v tento den. Součástí žádosti bude také časový harmonogram přijímacích zkoušek, aby zaměstnanci, kteří budou muset v daný den na pracoviště, byli informováni o režimu pohybu uchazečů v budově.

**prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D.**

1. Proděkan sdělil, že **přijímací pohovory zahraničních studentů** i nadále probíhají, organizováno bude ještě přijímací řízení pro cca 200 studentů.
2. Proděkan informoval, že by studenti uvítali **otevření studovny LF UP**. O možnosti uvolnění studovny LF UP **bude rozhodnuto na základě odpovědi KHS.**

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN**

1. Proděkan informoval, že je **připraveno rozdělení částky RVO** s tím, že algoritmus výpočtu bude prezentován Mgr. Robertem Jaworkem na zasedání Ekonomické komise AS LF UP dne 11. 6. 2020 na základě její žádosti z minulého zasedání.
2. Proděkan seznámil se **stavem žádostí o habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem** podaných na referát VaV a současně nastínil zařazení těchto řízení na programy Vědeckých rad LF UP v průběhu podzimu.
3. Proděkan předložil členkám a členům vedení **anotace předložených návrhů projektů** do soutěží AZV, TA ČR, VES 2021 MZ ČR a Ministerstva zemědělství ČR. Vedení tyto návrhy odsouhlasilo.
4. Proděkan požádal děkana o možnost oslovení rektorátního správce OBD Lukáše Walka s žádostí, aby bylo **OBD upraveno pro vkládání nových záznamů** tak, aby bylo možno vložit i vícenásobné afiliace autorů daných výstupů.

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Proděkan informoval vedení fakulty o probíhajícím **hodnocení akademických pracovníků v systému IS HAP**. Upřesnil, že 31. 5. 2020 byl uzavřen tento systém pro akademické pracovníky a od 1. 6. – 28. 6. 2020 bude probíhat finální hodnocení akademických pracovníků přednostou příslušného pracoviště. Proděkan bude o této skutečnosti informovat všechny vedoucí zaměstnance.
2. Proděkan otevřel otázku **přípravy Výroční zprávy LF UP** (dále jen VZ). Probíhají poslední úpravy a tento týden bude zahájeno grafické zpracování VZ. Nejpozději 9. 6. 2020 bude finální VZ předána prof. Ehrmannovi, předsedovi AS LF UP, s prosbou o zařazení na program jednání AS LF UP dne 23. 6. 2020. Proděkan současně uvedl, že se zúčastní jednání Legislativní komise AS LF UP dne 18. 6. 2020.
3. Proděkan seznámil vedení fakulty s přípravou **výběrových řízení na pozice přednostů společných pracovišť LF UP a FNOL**, konkrétně: Kliniky psychiatrie, Kliniky tělovýchovného lékařství a kardiovaskulární rehabilitace, Kardiochirurgické kliniky a Ústavu klinické a molekulární patologie. Výběrová řízení proběhnou v týdnu od 22.- 26. 6. 2020.
4. Byla **zahájena příprava U3V** na zimní semestr ak. roku 2020/2021. V rámci programu „Člověk ve zdraví a nemoci“ budou připraveny přednášky na téma „vnitřní nemoci“.
5. Plánovaný **program pro letní semestr ak. roku 2019/2020 za LF UP pro Dětskou univerzitu bude přesunut na zimní semestr ak. roku 2020/2021.** Proděkan požádal o převedení předmětu Popularizace medicíny do své gesce, tedy do oblasti PR. Po diskuzi bylo odsouhlaseno.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční ve středu 17. června 2020 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP. Z jednání se omluvil prof. Zadražil.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP