**ZÁPIS č. 16 2020/21**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 26. ledna 2021 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

omluvena: MDDr. Iva Voborná, Ph.D.

**Agenda děkana**

1. Došlo k opětovnému **prodloužení nouzového stavu s účinností do 14. 2. 2021**. Usnesení Vlády ČR odkazující na prodloužení nouzového stavu a **prodloužení platnosti vydaných vládních nařízení byly zveřejněny na webových stránkách fakulty**:

<https://www.lf.upol.cz/covid-19/>.

1. Ministrovi MZ ČR doc. Blatnému bylo **zasláno společné stanovisko Asociace děkanů lékařských fakult ČR ohledně odměňování studentů v rámci pracovní povinnosti**.
2. Akademický senát UP na svém zasedání dne 20. 1. 2021 rozhodl o konání a **náležitostech voleb nového rektora/rektorky Univerzity Palackého pro období od 1. 5. 2021 do 30. 4. 2025.** Harmonogram voleb:

* Písemné návrhy kandidátů je možno zasílat do 19. 2. 2021 do 15.00 hod.
* Zveřejnění seznamu kandidátů proběhne do 5. 3. 2021
* Volební teze kandidátů budou uveřejněny na stránkách AS UP 14. 3. 2021
* Veřejná prezentace kandidátů před členy akademické obce UP se uskuteční v aule Pedagogické fakulty UP dne 24. 3. 2021 ve 13.00 hod.
* Prezentace kandidátů před AS UP a první, případně druhé a třetí kolo voleb se uskuteční 31. 3. 2021.

1. Vedením LF UP bylo rozhodnuto, že děkan **požádá ředitele ÚMTM doc. Hajdúcha o informace týkající se plánovaných personálních a ekonomických změn v souvislosti se vznikem VŠ ústavu CATRIN**.
2. Děkan informoval **o platnosti této vnitřní normy UP:**

dnem 25. 1. 2021 nabyla účinnosti níže uvedená vnitřní norma UP:

**R-B-20/02-N02 – Novela č. 2 – Harmonogram akademického roku 2020/2021 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2020/2021**

odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-20-02-N02.pdf>

**Různé:**

**doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D., MHA**

1. **Organizace SVOČ v tomto akademickém roce** zůstává nezměněna a řídí se podmínkami a harmonogramem zveřejněnými na stránkách LF UP, viz: <https://www.lf.upol.cz/veda-a-vyzkum/svoc/>. Stipendium za SVOČ bude vypláceno v souladu s platnými pravidly podle směrnice děkana (maximálně 4.000,- Kč za akademický rok). Podmínkou pro vyplacení stipendia a udělení zápočtu je odevzdání abstraktu i posteru v elektronické podobě. O způsobu prezentace výsledků bude rozhodnuto podle aktuální epidemické situace v době plánované konference 25. 5. 2021.

**prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.**

1. Proděkanka informovala **o bodech jednání Pedagogické komise** **UP** ze dne 19. 1. 2021. Mimo jiné byla diskutována otázka organizace výuky v letním semestru.

**prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D.**

1. Byla oslovena pracoviště LF k další **organizaci praktické výuky zahraničních studentů 4., 5. a 6. ročníků**. Na základě zpětné vazby bylo stanoveno, že pro 4. ročník bude praktická výuka předmětů na začátku semestru bezkontaktní. Pro 5. a 6. ročník proběhne kontaktně.
2. Byla diskutována **otázka zahraničních studentů z Velké Británie, resp. uznávání studia LF** po Brexitu. Proděkan uvedl, že požádal britskou stranu o detailní informace, na které bude LF UP následně reagovat.

**Ing. Alina Antošová**

1. Byly diskutovány **změny studijních plánů LF UP pro akademický rok 2021/2022**. **Vedení LF UP** tyto studijní plány **odsouhlasilo** a materiály budou postoupeny Pedagogické komisi AS LF UP a AS LF UP k projednání.
2. Informovala, že byly **finalizovány požadované materiály pro FNO o doložení evidence praxí studentů LF UP v roce 2020 ve FN Ostrava**. Současně uvedla, že není možné doložit údaje o dobrovolnické činnosti studentů, jelikož jejich organizace neprobíhala prostřednictvím LF UP. Děkan poděkoval Ing. Antošové za vypracování a **požádal ji o zaslání materiálů na referát oddělení vzdělávání FNO** Mgr. Niklové.

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc., FEAN**

1. Proděkan informoval **o stavu a počtu podaných žádostí habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem**.
2. Proděkan vznesl dotaz, zda **může být stejná práce opětovně přihlášena do soutěže o Cenu děkana, ale v rámci rozdílné kategorie** (práce přihlášena v minulém období v kategorii za významnou publikační činnost, opětovně přihlášena v rámci kategorie s významným počtem citací). Vedení se shodlo, že toto **je možné**.
3. Proděkan informoval o možné formě **jednání Vědecké rady LF UP v březnu**, vše bude odvislé na vývoji epidemické situace a členové VR LF UP budou informováni.
4. Vedení LF UP byly předloženy žádosti o schválení podání projektů ÚMTM v rámci programu **EroNanoMed**:

* Název projektu: **Is it possible to reverse phase IV cancer: A non-small cell lung cancer (NSCLC) case study using pre-targeted nanomaterials**, koordinátor: Centre National de la Recherche Scientifique a Université Paris Descartes v Paříži, UP je jednou z partnerských institucí.
* Název projektu: **The role of advanced nanoplatforms in theranostics applications**, koordinátor: ÚMTM, partneři: Biomedical Research Center of the Slovak Academy of Sciences (BMC, SAV, SK), Bar-Ilan University (Bar-Ilan, IL) a Institute of Nuclear Chemistry and Technology (ICHTJ, PL). Do projektu je zapojen i SME: Krzysztof Kucharczyk Techniki Elektroforetyczne Spzoo, PL.

Vedení LF UP **žádosti schválilo**.

**Ing. Jana Valíková**

1. Byl vznesen dotaz na vedení LF UP k možnosti **příspěvku pro ročenku absolventů 2021**. Vedení LF UP **odsouhlasilo** příspěvek ve výši 50 tis. Kč.

**prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. Proděkan informoval, že došlo k navýšení finančních prostředků pro **specifický výzkum**.

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Proděkan informoval vedení fakulty **o plánu výběrových řízení na vedoucí zaměstnance**, která proběhnou **v první polovině roku 2021**.
2. **Do 31. 1. 2021 je možné podávat přihlášky do Absolventského programu FNOL/LF UP**. V průběhu února budou všechny přihlášky posouzeny a následně budou probíhat výběrová řízení. Proděkan bude nadále informovat vedení fakulty.
3. Ve čtvrtek **21. 1. 2021** se uskutečnilo pracovní **jednání proděkana prof. Koláře s prorektorkou JUDr. Zdenkou Papouškovou, Ph.D., které se týkalo organizačních záležitostí UP/LF UP a procesů řízení na LF UP**. V této souvislosti bude nutné v průběhu roku 2021 revidovat příslušné legislativní normy.
4. Proděkan informoval o **nutnosti zachovat termíny specializačních atestací a zkoušek po kmeni pro rok 2021 tak, jak byly nahlášeny na MZ ČR**. Zdůraznil, že není možné tyto termíny měnit či přesunovat z jedné fakulty na druhou.
5. Proděkan požádal děkana LF UP, aby **ve čtvrtek 28. 1. 2021 podepsal Průběžnou zprávu o realizaci Dlouhodobého finančního opatření k navýšení kapacit lékařských fakult**, schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 4. září 2018 č. 563, za rok 2020 a následně tuto **odeslal k podpisu rektorovi UP** s žádostí o její odeslání na MŠMT.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční v úterý 9. února 2021 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP