**ZÁPIS č. 28 2021/22**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, která se konala**

**dne 7. června 2022 v 13:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

omluvena: doc. MUDr. Eva Klásková, Ph.D., MHA

**Agenda děkana**

1. Děkan informoval o bodech jednání kolegia rektora UP, které se konalo v dopoledních hodinách:
* procesně-personální analýza RUP
* prezentace činnosti CVT UP
* představení projektů VUP k výročí 450 let UP
1. Děkan informoval o **platnosti těchto vnitřních norem UP**:

dnem 1. 6. 2022 nabyla účinnosti níže uvedená vnitřní norma UP:

**R-B-22/08-N01 – Centrální evidence smluv na UP a pravidla uveřejňování smluv v registru smluv – novela č. 1**

odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-22-08-N01.pdf>

dnem 17. 5. 2022 byl MŠMT ČR zaregistrován níže uvedený vnitřní předpis UP:

**R-A-20/03 – Novela č. 1 Řádu normotvorby na UP**

odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-A-20-03-N01.pdf>

dnem 1. 6. 2022 nabyla účinnosti níže uvedená vnitřní norma UP:

**R-B-22/10 – Zásady soutěže o udělení Juniorského grantu UP**

odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-22-10.pdf>

**Různé:**

**prof. MUDr. Mgr. Milan Raška, Ph.D.**

1. Proděkan informoval, že **doc. MUDr. Alena Petráková, CSc. ukončila působení v ASPHER.** Proděkan poděkoval doc. Petrákové a tuto **činnost bude nově zastávat proděkan prof. Raška**.
2. Proděkan sdělil, že **služby psychologické poradny budou studentům GM poskytovány** i nadále s tím, že studenti se na této službě budou finančně podílet.
3. Proděkan informoval, že v úterý **14. 6. 2022** **LF UP navštíví** **zástupce izraelského ministerstva zdravotnictví prof. Shaul Yatsiv**, který je na ministerstvu zodpovědný za uznávání vzdělání ze zahraničí.

**prof. MUDr. Petr Kaňovský, CSc.**

1. Vedení LF UP na doporučení komise pro hodnocení a schvalování návrhů do grantových soutěží **odsouhlasilo 25 návrhů projektů,** viz příloha č. 1.

**Ing. Jana Valíková**

1. V souladu s platným metodickým pokynem kvestora UP **B3-14/11-MPK Pravidla čerpání dovolené na Univerzitě Palackého v Olomouci** (viz příloha č. 2) požádala vedoucí zaměstnance o **kontrolu stavu a zajištění čerpání dovolených jednotlivých zaměstnanců na pracovištích LF**.

**prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. V pátek **17. 6. 2022** od 9 hodin proběhne **setkání Koordinační rady OP JAK.** Vzhledem k nepřítomnosti v tento den proděkan požádal o zastoupení. Schůze se jako zástupce **zúčastní proděkan prof. Raška**.

**prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.**

1. Po diskuzi k dokumentu **Koncepce odborného vedení začínajících výzkumnic a výzkumníků na UP** byl přijat závěr, aby proděkan odeslal vyjádření LF UP k této koncepci. Proděkan sdělil, že toto vyjádření pošle ještě v průběhu dnešního dne.
2. Společnost **B. Braun Avitum s.r.o. má zájem o uzavření smlouvy o spolupráci s LF UP**. Proděkan projedná s touto společností možnosti vzájemné spolupráce a bude informovat vedení fakulty.
3. Byla otevřena otázka **Plánu realizace Strategického záměru LF UP na rok 2023.** Po diskuzi byl přijat návrh, aby proděkan připravil návrh plánu realizace na rok 2023, který musí být v souladu s materiálem MŠMT Plán realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2023.
4. Proděkan informoval vedení fakulty o **návrhu nového úplného znění vnitřní normy UP Řád menzy UP** a konstatoval, že k tomuto návrhu nejsou ze strany LF žádné připomínky.
5. Hromadným emailem bylo odesláno připomenutí všem akademickým pracovníkům LF, aby **do 8. 6. 2022 zkontrolovali a doplnili data do IS HAP**. V této souvislosti proděkan informoval, že v termínu od **10. – 30. 6. bude probíhat hodnocení akademických pracovníků jejich vedoucími a vedoucích pracovníků děkanem fakulty**. Všem vedoucím pracovníkům bude zaslán email s připomenutím tohoto hodnocení v rámci IS HAP.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se uskuteční v úterý 28. června 2022 od 13.00 hodin v pracovně děkana na DLF UP.

Zápis schválil: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP