



Lékařská
fakulta

VNITŘNÍ PŘEDPIS LF UP

LF-A-21/01

**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
LÉKAŘSKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

- Obsah: Tento vnitřní předpis upravuje způsob a pravidla jednání Vědecké rady Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
- Garant: prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc., děkan LF UP
- Platnost: dnem zveřejnění
- Účinnost: dnem následujícím po dni zveřejnění

Akademický senát Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) usnesl na tomto Jednacím řádu Vědecké rady Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci jako jejím vnitřním předpisu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Vědecká rada Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „VR“) je samosprávným akademickým orgánem Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) ve smyslu zákona.
- 2) Kromě činností vyjmenovaných zákonem se VR vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan LF UP (dále jen „děkan“), proděkan LF UP (dále jen „proděkan“), Akademický senát LF UP (dále jen „senát“) nebo stanoví-li tak vnitřní předpis Univerzity Palackého v Olomouci, Statut LF UP nebo jiný vnitřní předpis LF UP.
- 3) Materiální a administrativní podporu jednání VR zajišťuje děkanát LF UP.

Článek 2

Členství ve VR

- 1) Děkan jmenuje a odvolává členy VR po předchozím souhlasu senátu se jmenováním či odvoláním.
- 2) Děkan jmenuje členy VR nejdéle na dobu svého funkčního období. Funkční období členů VR však neskončí dříve, než je novým děkanem jmenována VR nová.

Článek 3

Zasedání a rozhodování VR

- 1) Zasedání VR se konají za osobní přítomnosti členů VR.
- 2) V případě, kdy by z důvodu opatření orgánů veřejné správy souvisejících s krizovou situací nebo z důvodů jiných objektivních skutečností, zejména mimořádných událostí značného rozsahu, byla znemožněna osobní přítomnost většího počtu členů VR, může děkan svolat zasedání VR konané formou videokonference nebo kombinace videokonference a osobní přítomnosti. Při

hlasování VR musí být u členů, kteří se zasedání VR účastní formou videokonference, technicky umožněno ověření jejich identity a zajištěna tajnost jejich hlasování v případech, kdy je tak stanoveno zákonem nebo tímto řádem.

- 3) VR zasedá nejméně jednou za tři měsíce s výjimkou období mezi 1. červencem a 31. srpnem.
- 4) Termíny zasedání VR jsou předem oznámeny na celý kalendářní rok. Před každým zasedáním jsou členům VR elektronickou poštou oznámeny den, čas místo a program zasedání VR.
- 5) Při zasedání a rozhodování se VR řídí tímto řádem.
- 6) Děkan může svolat zasedání VR k řešení naléhavých problémů i mimo stanovené termíny.
- 7) Zasedání VR jsou neveřejná s výjimkou případů stanovených zákonem (habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce a přednáška při řízení ke jmenování profesorem).
- 8) Zasedání VR řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
- 9) VR je schopna usnášení, jsou-li na jejím zasedání přítomny alespoň tři pětiny celkového počtu členů VR.
- 10) Na zasedání VR jsou přítomni děkanem určení zaměstnanci jako zapisovatelé.
- 11) Je-li VR schopna usnášení, předsedající zahájí zasedání a nechá schválit program.
- 12) Není-li VR schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných členů VR nový termín zasedání. Tento termín je oznámen nepřítomným členům VR.
- 13) Je-li na programu zasedání řízení, které vyžaduje tajné hlasování, připraví zapisovatelé náležitosti pro toto hlasování.
- 14) Z každého zasedání VR se pořizuje zápis, který po jeho schválení předsedajícím rozešlou zapisovatelé podle stanoveného rozdělovníku, a to nejpozději do týdne od proběhlého zasedání. Z průběhu zasedání VR může být pořízen zvukový záznam pro potřeby zápisu.

Článek 4

Projednávání jednotlivých bodů programu zasedání VR

- 1) Jednotlivé body programu zasedání VR se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů, které jsou předem zaslány členům VR prostřednictvím děkanátu LF UP.
- 2) Úvodní slovo při projednávání konkrétního bodu programu zasedání VR přednese děkan, příslušný proděkan nebo návrhovatel tohoto bodu.
- 3) Členové VR mohou hlasováním rozhodnout o odročení projednávání konkrétního bodu z těchto důvodů:
 - a) nutnost prostudovat nové předložené podklady,
 - b) návrh na předložení dalších podkladů,
 - c) návrh na vyslechnutí názorů odborníků.
- 4) Po projednání příslušného bodu předsedající nechá hlasovat o návrhu usnesení.
- 5) Předsedající vyhlásí výsledek hlasování, určí způsob oznámení přijatého usnesení a vydá příslušné pokyny zapisovatelům.

Článek 5

Hlasování a platnost usnesení VR

- 1) Hlasování v průběhu zasedání VR jsou obvykle veřejná. V případě návrhu na jmenování docentem a návrhu na jmenování profesorem a v případech, na kterých se veřejným hlasováním usnese nadpoloviční většina všech členů VR, je hlasování tajné.
- 2) Usnesení VR jsou platná, pokud se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina všech členů VR.
- 3) Pro sčítání hlasů při tajném hlasování předsedající před zahájením hlasování určí nejméně dva skrutátory z řad členů VR. Hlasuje-li se pomocí hlasovacích lístků, vyhodnotí skrutátoři přímo v zasedací místnosti odevzdané hlasovací lístky a sdělí výsledek v písemném protokolu předsedajícímu. Hlasovací lístky se upravují škrtnutím nežádoucí varianty. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné. V případě postupu dle čl. 3 odst. 2 hlasují všichni členové VR zvoleným prostředkem dálkové komunikace; výsledek hlasování sdělí skrutátoři v písemném protokolu předsedajícímu.

- 4) V případě postupu dle čl. 3 odst. 2 se veřejné hlasování provádí způsobem umožňujícím potvrzení a záznam projevu vůle každého člena VR.
- 5) Po zjištění výsledků hlasování VR vyhlásí předsedající výsledek hlasování sdělením počtu kladných hlasů, počtu záporných hlasů a počtu hlasů, jimiž se členové VR zdrželi hlasování.

Článek 6

Hlasování mimo zasedání

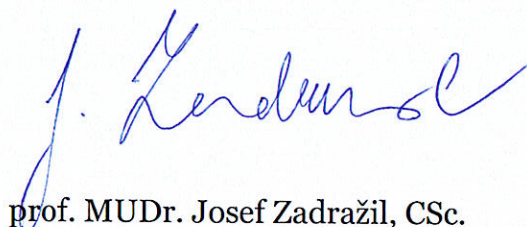
- 1) V případech, které nesnesou odkladu nebo k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR, může děkan rozhodnout o hlasování mimo zasedání VR. Hlasování mimo zasedání je možné použít zejména v otázkách procesní povahy, jakými jsou například hlasování o složení komisí a schválení nehabilitovaných školitelů v doktorském studijním programu. Hlasování mimo zasedání se uskuteční elektronickou formou.
- 2) Hlasování mimo zasedání o témže návrhu je přípustné jen jednou.
- 3) Hlasování mimo zasedání není přípustné při rozhodování o návrhu na jmenování docentem a návrhu na jmenování profesorem a o dalších záležitostech, o nichž se má rozhodnout tajným hlasováním.
- 4) Informace o zahájení hlasování mimo zasedání a podkladové materiály spolu se zněním návrhu na usnesení a s poučením o způsobu hlasování se rozešlou prokazatelným způsobem všem členům VR.
- 5) Člen VR se k zaslaným návrhům vyjádří ve stanovené lhůtě, která činí nejméně pět dní. Není-li vyjádření ve stanovené lhůtě doručeno, má se za to, že se člen VR zdržel hlasování.
- 6) Hlasování mimo zasedání není přípustné, pokud nejméně jedna třetina všech členů VR hlasování mimo zasedání odmítne.
- 7) Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VR.
- 8) S výsledkem hlasování mimo zasedání seznámí děkan nebo jím pověřený proděkan VR na jejím nejbližším zasedání. Zápis o hlasování mimo zasedání je součástí zápisu z nejbližšího zasedání VR a je schvalován zároveň s ním.

Článek 7

Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 1) Jednací řád VR LF UP byl schválen Akademickým senátem LF UP dne 23. 2. 2021 a Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 17. 3. 2021.
- 2) Tento Jednací řád VR LF UP nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti dnem následujícím po dni zveřejnění.
- 3) Dnem nabytí účinnosti se zrušuje Jednací řád VR LF UP č. LF – B1-3/2017 ze dne 10. dubna 2017.

V Olomouci dne 4. února 2021



prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc.
děkan LF UP



prof. MUDr. Jiří Ehrmann, Ph.D.
předseda Akademického senátu LF UP

